



**Programma Corso Formazione  
RSPP – MODULO C**

Corso di Formazione  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
MODULO C**

(art. 32 comma 2 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 26.01.06)

<b>Durata</b>	Corso di 24 ore da svolgersi in 6 moduli di 4 ore ciascuno
<b>Sede</b>	Fleming Tecna S.r.l. Via Zadei 64 Brescia

TITOLO	ARGOMENTI
<b>MODULO C1</b>	8 ORE
ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La valutazione del rischio come:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) processo di pianificazione della prevenzione</li> <li>b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi.</li> <li>c) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi.</li> </ul> </li> <li>❖ Il sistema di gestione della sicurezza : linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard ( OSHAS 18001, ISO, ecc).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Il processo del miglioramento continuo.</li> <li>❖ Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici).</li> </ul>
<b>MODULO C2</b>	4 ORE
IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</li> <li>❖ Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro.</li> <li>❖ Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione.</li> <li>❖ Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li> <li>❖ Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali.</li> </ul>

<b>MODULO C3</b>	4 ORE
RISCHI DI NATURA ERGONOMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature.</li> <li>❖ L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale.</li> <li>❖ L'organizzazione come sistema : principi e proprietà dei sistemi.</li> </ul>
RISCHI DI NATURA PSICO-SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out.</li> <li>❖ Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute.</li> <li>❖ Strumenti, metodi e misure di prevenzione</li> <li>❖ Analisi dei bisogni didattici.</li> </ul>
<b>MODULO C4</b>	8 ORE
RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda</li> <li>❖ Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro</li> <li>❖ Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)</li> <li>❖ Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)</li> </ul>
ELEMENTI DI PROGETTAZIONE DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ analisi dei fabbisogni</li> <li>❖ definizione degli obiettivi didattici</li> <li>❖ scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi</li> <li>❖ metodologie didattiche</li> <li>❖ sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.</li> </ul>

<b>Riferimenti legislativi</b>	Accordo Stato Regioni del 26.01.06, D.Lgs 81/08.
<b>Finalità e metodologia del corso</b>	<p>Il modulo C integra il percorso formativo dei Responsabili del Servizio al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far acquisire conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sistemi di gestione della sicurezza</li> <li>❖ Organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione</li> <li>❖ Dinamiche delle relazioni e della comunicazione</li> <li>❖ Fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici</li> </ul> <p>Progettazione e gestione dei processi formativi aziendali</p>
<b>Registro firma</b>	Ogni partecipante deve obbligatoriamente firmare il registro di presenza al corso all'inizio della lezione. Le presenze ad ogni lezione viene controfirmata dal docente.
<b>Documentazione per i partecipanti</b>	A ogni partecipante sarà consegnata una dispensa inerente ai temi trattati. Il materiale costituisce una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
<b>Verifiche Valutazione Colloquio</b>	Durante lo svolgimento del corso sono previste verifiche intermedie basate su test di verifica dell'apprendimento. Il corso si conclude con colloquio finale finalizzato a verificare le competenze gestionali e relazionali previste dal Dlgs. 81/08.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso all'esito positivo del colloquio finale verrà consegnato l'Attestato di frequenza individuale ad ogni partecipante, con una presenza pari almeno al 90% del monte ore. Ogni Attestato è numerato ed inserito nel registro generale, rilasciato da Fleming Tecna S.r.l..

## IL CORSO RSPP MODULO C NON DEVE ESSERE AGGIORNATO