

## **Algemene voorwaarden Marlin Marine Firefighting**

Gevestigd aan de Slikslee 11, 3267BN te Goudswaard. Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 63150972.

### **Artikel 1, Bepalingen en definities**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Marlin Marine Firefighting en iedere partij (natuurlijk persoon, onderneming met rechtspersoonlijkheid en onderneming zonder rechtspersoonlijkheid) die met Marlin Marine Firefighting in onderhandeling treedt om tot afnemen van diensten te komen of een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.2 Marlin Marine Firefighting de leverende, dienstverlenende partij. Nader te noemen: Opdrachtnemer.
- 1.3 Wederpartij, nader te noemen: Opdrachtgever.
- 1.4 Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken kunnen uitsluitend schriftelijk overeengekomen worden.
- 1.5 Deze voorwaarden sluiten eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever volledig uit.

### **Artikel 2, Totstandkoming overeenkomst**

- 2.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend met een geldigheidsduur van 30 (dertig) dagen, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2.2 Bij het uitbrengen van offertes wordt uitgegaan van de juistheid van de gegevens die de Opdrachtgever verstrekt en van de omstandigheid dat de Opdrachtgever tijdig en de juiste en volledige bescheiden en inlichtingen verstrekt die voor Opdrachtnemer van belang zijn.
- 2.3 Wanneer de Opdrachtgever bewust of onbewust foutieve gegevens verstrekt aan Opdrachtnemer, zijn de daaropvolgende financiële gevolgen voor rekening van Opdrachtgever.
- 2.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien Opdrachtgever Opdrachtnemer niet tijdig alle gegevens en informatie verstrekt, welke redelijkerwijs nodig zijn voor uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer dan wel waarom Opdrachtnemer Opdrachtgever heeft verzocht.
- 2.5 Een overeenkomst komt slechts tot stand en bindt Opdrachtnemer slechts, indien en voor zover een opdracht van de Opdrachtgever schriftelijk door Opdrachtnemer aan de wederpartij is bevestigd of wanneer door Opdrachtnemer feitelijk uitvoering wordt gegeven aan een opdracht.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft het recht om opdrachten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren na vooruitbetaling.

### **Artikel 3, Uitvoering van de overeenkomst**

- 3.1 De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer heeft het recht de werkzaamheden naar eigen inzichten uit te voeren, al dan niet door inschakeling van derden en al dan niet in gedeelten.
- 3.2 Partijen voeren overleg over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever instructies en aanwijzingen met betrekking tot een veilige verrichting van de werkzaamheden kan geven. Opdrachtnemer is gehouden dergelijke instructies en aanwijzingen op te volgen binnen de kaders van de wet en de maatschappelijke betamelijkheid.

- 3.3 Opdrachtnemer kan niet instaan voor het bereiken van een beoogd resultaat of rechtsgevolg, maar zal zich naar beste vermogen inspannen, opdat het beoogde resultaat of rechtsgevolg intreedt.
- 3.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Opdrachtnemer zich door derden laat begeleiden en/of vertegenwoordigen, wordt getracht rekening te houden met de wensen van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 4, Prijzen**

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om kostprijsverhogende factoren, zoals heffingen, belastingen en toeslagen van de overheid aan de wederpartij door te berekenen.
- 4.2 Alle onkosten welke door Opdrachtnemer worden gemaakt op verzoek van Opdrachtgever komen geheel voor rekening van laatstgenoemde, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 Genoemde prijzen zijn altijd exclusief B.T.W. tenzij anders vermeld.
- 4.4 Genoemde prijzen zijn exclusief kilometervergoeding ad € 0,30 per kilometer, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

#### **Artikel 5, Facturering en betaling**

- 5.1 Betaling dient te geschieden uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.
- 5.2 In geval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever terstond opeisbaar.
- 5.3 Opdrachtnemer factureert volgens het facturatieschema zoals opgenomen in de Overeenkomst, waarbij Opdrachtnemer gerechtigd is hierbij te werken met voorschotten.
- 5.4 Bij diensten buiten Nederland is volledige betaling vooraf vereist. Dit geldt tevens voor Opdrachtgevers die gevestigd zijn buiten Nederland.
- 5.5 De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim vertragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente, gerekend vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim treedt.
- 5.6 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke Opdrachtnemer moet maken ter inning van het door Opdrachtgever aan haar verschuldigde, komen ten laste van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het nog openstaande bedrag.
- 5.7 Alle facturen worden betaald in Euro's, tenzij anders overeengekomen of anders aangegeven op de factuur.

#### **Artikel 6, Aansprakelijkheid - algemeen**

- 6.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade, behoudens en voor zover de Opdrachtgever kan aantonen dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade ten gevolge van redactionele en/of inhoudelijke onjuistheden en/of onvolkomenheden of onvolledigheden in de door Opdrachtnemer of namens Opdrachtnemer geleverde diensten, leermiddelen of kennisoverdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer aanvaardt in ieder geval geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook, ontstaan door of aan zaken en diensten en de daarmee samenhangende werkzaamheden, die afkomstig zijn van derden.

- 6.4 Opdrachtnemer is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de Opdracht exclusief B.T.W., althans dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, echter nooit meer dan een bedrag van EUR 2.5 miljoen.
- 6.5 De Opdrachtgever is niet gerechtigd om, uit welke hoofde dan ook, schuldvermindering toe te passen ten aanzien van bedragen, die Opdrachtnemer krachtens de tussen haar en de Opdrachtgever bestaande overeenkomst in rekening brengt.
- 6.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aangericht door de Opdrachtgever.
- 6.7 De Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer in het geval van schadeclaims in staat te stellen een onderzoek in te stellen en daarbij zo nodig externe deskundigen in te schakelen.
- 6.8 Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van schade, anders dan aan personen of zaken, en met name niet van gevolgschade.
- 6.9 De aansprakelijkheid vervalt door verloop van drie jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.

#### **Artikel 7, Aansprakelijkheid – aanvulling voor adviseringopdrachten**

- 7.1 Opdrachtnemer aanvaard geen zorgplicht of aansprakelijkheid voor schade geleden door derden als gevolg van beslissingen die zijn genomen of acties die zijn ondernomen op basis van een gegeven advies.
- 7.2 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade waaronder, maar niet beperkt tot, winstderving, tijdverlies, verlies van huur, vertragingen, schoonmaakkosten, het niet kunnen aangaan of voortzetten van overeenkomsten en het missen van inkomen en andere vormen van (in)directe schade.

#### **Artikel 8, Annulering - opleidingen**

- 8.1 Annulering van een cursus, workshop, training of opleiding dient schriftelijk dan wel per mail te worden doorgegeven aan Marlin Marine Firefighting op [Marlin@Marine-Firefighting.nl](mailto:Marlin@Marine-Firefighting.nl) of op het postadres van Marlin Marine Firefighting, Slikslee 11, 3267BN te Goudswaard.
- 8.2 Voor annuleringen die tot 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende cursus, workshop, training of opleiding zijn ontvangen is geen bedrag verschuldigd.
- 8.3 Annuleringen die binnen 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende cursus, workshop, training of opleiding zijn ontvangen geldt dat het gehele factuurbedrag inclusief B.T.W. verschuldigd is.
- 8.4 In geval van een verzoek tot verplaatsing binnen 10 werkdagen voor aanvang van origineel geplande datum van de desbetreffende cursus, workshop, training of opleiding wordt aanvullend 25% van het in de overeenkomst opgenomen honorarium als verplaatsingskosten in rekening gebracht.
- 8.5 Opdrachtnemer behoudt het recht om op basis van (extreme) weersomstandigheden of andere (extreme) onverwachte/onvoorziene invloeden trainingen, workshops, opleidingen en cursussen te annuleren. In overleg met Opdrachtgever wordt een nieuwe cursusdag overeengekomen.

### **Artikel 9, Overmacht**

- 9.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en –jurisprudentie wordt begrepen, alle vanbuiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan of heeft kunnen uitoefenen en waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 9.2 In geval van een overmacht situatie heeft opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de overmacht situatie voortduurt, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer tot schadevergoeding gehouden zal zijn.
- 9.3 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde en/of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

### **Artikel 10, Geheimhouding**

- 10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 11, Intellectuele eigendommen**

- 11.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 (geheimhouding) van deze voorwaarden komen alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, enz., waaronder begrepen doch niet daartoe beperkt de auteursrechten toe aan Opdrachtnemer.
- 11.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever of diens cursisten en/of werknemers en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of anderszins ter kennis van derden gebracht.
- 11.3 Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 12, Smaad, laster en rectificatie**

- 12.1 Indien Opdrachtgever niet tevreden is over het door Opdrachtnemer geleverde, dient Opdrachtgever zich te wenden tot Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.
- 12.2 Opdrachtgever zal de goede naam van Opdrachtnemer niet schaden.
- 12.3 Als een uitlating van Opdrachtgever schade toebrengt aan de reputatie, eer en/of goede naam van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever dit rectificeren.
- 12.4 Indien Opdrachtgever niet tot rectificatie over gaat zal Opdrachtnemer de zaak aanhangig maken bij de rechterlijke macht. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van wederpartij. Tevens zal Opdrachtnemer schadevergoeding en rectificatie eisen.

### **Artikel 13, Richtlijnen en huishoudelijke regelgeving**

- 13.1 Deelnemers van cursussen, workshops, opleidingen en trainingen dienen 18 jaar of ouder te zijn.
- 13.2 Tijdens praktijkoefeningen dienen de deelnemers de persoonlijke beschermingsmiddelen op de voorgeschreven wijze te dragen en te gebruiken.
- 13.3 Het in bezit hebben of onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen is niet toegestaan. Bij constatering hiervan wordt de deelname aan de cursussen, workshops, opleidingen en trainingen per direct ontzegd.
- 13.4 Deelnemers dienen in het bezit te zijn van een geldige medische verklaring van gezondheid.
- 13.5 Deelnemers zijn verplicht lichamelijke beperkingen of klachten te melden wanneer dit van invloed zou kunnen zijn op de deelname aan de cursussen, workshops, opleidingen en trainingen.
- 13.6 Indien een deelnemer zich niet conformeert aan de in dit artikel geldende regelgeving is opdrachtnemer gerechtigd betreffende deelnemer de les/cursusactiviteiten te ontzeggen. Deelnemer blijft echter betaling plichtig voor de overeengekomen activiteiten.
- 13.7 Iedere deelnemer dient ter bevestiging van de bepalingen in dit artikel voorafgaand aan de cursus, workshop, opleiding of training een deelnemersverklaring te ondertekenen.

### **Artikel 14, Opschorting, ontbinding**

- 14.1 Indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig, of niet naar behoren voldoet aan haar verplichtingen die voor hem uit de gesloten overeenkomst voortvloeien dan wel indien hiervoor gegronde vrees bestaat, alsmede in geval van faillissement, WSNP of surseance van betaling van de wederpartij of bij stillegging, verkoop of liquidatie van diens bedrijf, is opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden.
- 14.2 De vordering ter zake van het door opdrachtnemer reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst, alsmede uit opschorting of ontbinding voortvloeiende schade, is alsdan tevens onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 15, Toepasselijk recht/Bevoegde rechter**

- 15.1 Op alle rechtsbetrekkingen op Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam behoudens indien Opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van Opdrachtgever.