

Regolamento Interno

RSA

“Naldini Torrigiani”



ROSALIBRI srl
Gestione RSA e Centro Diurno Rosa Libri
Centro A.M. Ponticelli e Comunità Alloggio Pescille
RSA e Centro Diurno Naldini Torrigiani

PREMESSA

Art.1

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" è una struttura residenziale finalizzata a fornire ospitalità diurna e notturna ad anziani non-autosufficienti, garantendo un elevato livello di assistenza sanitaria e sociale, con lo scopo di mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli ospiti e limitarne ulteriori perdite di autonomia.

Art. 2

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani", per le proprie caratteristiche organizzative, è impegnata a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'Ospite in struttura, siano essi riferiti a parenti o amici, favorendo momenti di incontro e di relazione e coinvolgendo i familiari nella vita comunitaria.

Art. 3

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" opera costantemente per il raggiungimento delle finalità definite agli articoli precedenti, organizzando i propri servizi in base ad obiettivi personalizzati, con lo scopo di soddisfare nel migliore modo possibile le necessità dell'Ospite.

AMMISSIONI E DIMISSIONI

Art. 4

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento dell'Ospite e del Referente
 - scheda di pre-ammissione redatta e sottoscritta dal medico curante;
 - eventuale impegnativa dell'Azienda Sanitaria o altri Enti;
 - tessera sanitaria in originale;
 - codice fiscale dell'Ospite e del Referente.
- Terapia farmacologica in corso e sintetica relazione sullo stato di salute a cura del proprio MMG.
 1. Prima dell'ammissione, l'Ospite e/o la persona Referente sono invitate a visitare la struttura, accompagnati dal personale addetto all'accettazione. Sono altresì tenute a ritirare copia del presente regolamento e la documentazione relativa alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
 2. Al momento dell'ammissione, la persona referente sottoscrive l'impegno al rispetto delle norme previste dal presente regolamento e al regolare pagamento della retta.
 3. Per l'ammissione di Ospiti che usufruiscono di compartecipazione economica da parte del comune di Residenza o di altri Enti, saranno seguite le direttive impartite dai medesimi.
 4. L'Ospite può interrompere anticipatamente il rapporto con la Residenza "Naldini Torrigiani", dandone preavviso scritto di 15 giorni alla Direzione. In mancanza di preavviso scritto, l'Ospite è comunque tenuto a corrispondere la retta per i giorni non preavvisati.

CORRESPONSIONE DELLA RETTA E CONSERVAZIONE DEL POSTO

Art.5

La Direzione comunica la retta giornaliera al referente dell'Ospite al momento dell'ammissione. La retta mensile a carico dell'Ospite deve essere corrisposta anticipatamente entro il giorno dieci di ogni mese. Non possono essere richieste anticipazioni sulla quota sanitaria. Le rette possono subire variazioni per decisioni assunte dalla Regione, dal Comune e dagli altri enti preposti che saranno tempestivamente comunicate agli utenti.

Art. 6

Ciascun ospite avrà diritto alla conservazione del posto nelle seguenti ipotesi:

- a) Necessità di cure presso ospedali o simili per un periodo consecutivo non superiore a 60gg.
- b) Soggiorni climatici per un numero di giorni annuo non superiore a 15.
- c) Rientro in famiglia per un numero di giorni non eccedente i 7gg, salvo diversi accordi con la struttura.

In relazione a quanto sopra esposto le condizioni della retta sono, nel caso di:

- a) b) c) non viene corrisposta la quota sanitaria
- a) b) c) quota sociale al 70%

per il superamento dei periodi descritti in a) b) c) la Direzione si riserva la decisione del mantenimento del posto, sentito il Servizio Sociale Professionale dell'Unione Comunale.

Ulteriori In formazioni sulla retta:

La retta è determinata per la quota sanitaria dalla normativa regionale, per la quota sociale da convenzioni con il Comune dove ha sede la struttura.

Variazioni sulla normativa o nelle convenzioni determinano le eventuali variazioni di retta.

In base all'attuale normativa vale quanto segue:

La retta base, degli utenti in regime residenziale, è pari a complessivi €108,58 /giorno, di questi: quota sanitaria €52,32, quota sociale, €53,60.

Il diritto alla compartecipazione al pagamento delle quote sanitaria e sociale viene valutato secondo le normative vigenti dal competente servizio pubblico.

Il pagamento della retta è mensile ed anticipato e deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

Il pagamento può essere effettuato sia tramite apposito bollettino postale prestampato, sia a mezzo bonifico bancario.

NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO LA VITA COMUNITARIA

Art. 7

Al momento dell'ingresso, all'Ospite viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedano, la Direzione può disporre il trasferimento in altra camera, previa comunicazione all'Ospite stesso ed al Referente. Le camere a due o tre letti verranno assegnate a persone dello stesso sesso.

Art. 8

L'Ospite, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui, ha facoltà di:

- scegliere il compagno di camera. Ai coniugi o fratelli è riservata di norma una stanza comune;
- personalizzare la camera con oggetti propri, previo assenso della Direzione e del compagno di camera;
- usare apparecchi radio e TV a condizione che non si arrechi disturbo alle altre persone;
- tenere piante o fiori purché non costituenti pericolo o intralcio agli altri Ospiti o alle attività di pulizia della struttura;
- utilizzare liberamente tutti gli spazi comuni interni ed esterni della struttura.

Art. 9

L'Ospite, nei limiti delle possibilità personali, si impegna ad osservare le fondamentali regole di igiene personale e dell'ambiente, nonché a tenere un comportamento rispettoso delle norme relative ad una corretta convivenza.

L'Ospite si impegna altresì a rispettare tutte quelle norme che la Direzione dispone per il corretto andamento della vita comunitaria all'interno della Struttura.

Art. 10

La Direzione può richiedere l'allontanamento dell'Ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria e/o commetta gravi infrazioni al regolamento interno della struttura. In tal caso, la persona Referente è tenuta a trovare adeguata sistemazione dell'Ospite medesimo.

Art. 11

E' assolutamente vietato fumare nei locali interni della struttura.

La Direzione non assume alcuna responsabilità per le possibili conseguenze derivate dall'uso di medicinali o alimenti non somministrati dal personale interno incaricato.

La Direzione non assume alcuna responsabilità per la eventuale sottrazione, perdita e/deterioramento di oggetti o valori non consegnati espressamente alla Direzione. L'accesso ai locali di servizio è consentito solo al personale autorizzato.

E' fatto divieto recare molestia o disturbo agli altri ospiti o avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria.

Art. 12

Dal momento che la struttura ospita esclusivamente persone non autosufficienti eventuali uscite non organizzate dalla struttura stessa sono possibili al seguito della compilazione dell'apposito modulo di assunzione della responsabilità da parte di parenti o altri accompagnatori.

Art.13

Gli orari del vitto sono i seguenti:

colazione: ore 8.15-9.00, pranzo: ore 12.00-12.30, merenda: ore 15.30-16, cena: ore 18.00.

SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI

Art. 14

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" garantisce i seguenti servizi:

- camere a uno, due, tre posti letto con servizi e dotate di impianto televisivo
- uso degli spazi comuni interni (sala televisione, ecc...) ed esterni
- vitto completo nel rispetto della tabella dietetica approvata dal servizio di igiene pubblica e del territorio dell'ASL, con la possibilità di diete personalizzate su prescrizione medica
- assistenza sanitaria geriatrica
- assistenza di base, assistenza infermieristica e di rieducazione funzionale, bagno assistito e fornitura di materiale sanitario per l'igiene personale
- attività di animazione e socializzazione
- pedicure e parrucchiere per uomo e donna una volta al mese
- manutenzione e lavaggio biancheria di uso corrente (lenzuola, asciugamani, tovaglie) e biancheria intima dell'ospite
- assistenza religiosa.

Il vitto è servito nella sala da pranzo oppure in camera se le condizioni di salute dell'Ospite non lo permettono.

Art. 15

L'assistenza medica è garantita dal medico di medicina generale scelto liberamente dall'Ospite o dalla persona Referente. E' richiesta la disponibilità del medico curante alle visite periodiche del proprio assistito presso la struttura e quando ve ne sia necessità. In caso contrario o in caso di ricoveri superiori a 30gg, l'Ospite e/o referente si impegna a dare disponibilità ad effettuare il cambio anche temporaneo del medico curante.

Il medico di medicina generale di libera scelta è responsabile della tenuta del Diario Clinico dell'Ospite.

Gli Ospiti usufruiscono di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del servizio sanitario nazionale.

Art. 16

Il personale infermieristico si occupa di riferire tempestivamente al medico curante ogni eventuale variazione dello stato di salute dell'Ospite. Ogni trattamento sanitario viene espletato su prescrizione del medico curante e sotto il suo controllo e responsabilità.

Art. 17

In caso di decesso, il personale provvede a darne comunicazione ai parenti o alla persona Referente.

I beni dell'Ospite, gli eventuali farmaci non usati e la documentazione sanitaria sono a disposizione del Referente.

Nel caso in cui la persona Referente rinunci, sottoscrivendo il documento di dimissione, a ritirare tale documentazione, quest'ultima sarà archiviata a cura della Direzione per i tempi previsti dalla normativa.

Art.18

La Direzione non accetta deleghe da parte degli ospiti e/o loro referenti in materia di gestione finanziaria.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA STRUTTURA

Art. 19

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" è attiva in tutte quelle iniziative rivolte ad avviare e rinsaldare i rapporti degli Ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del Volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura.

Al fine di raggiungere una serena integrazione dell'Ospite, i familiari e conoscenti sono invitati a partecipare alla vita della struttura ed a collaborare attivamente con il personale che si prende cura del proprio caro.

Agli ospiti è garantita la possibilità di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali organizzate nella zona.

Art. 20

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" prevede la costituzione di un Organismo di Rappresentanza degli Ospiti o dei loro parenti, al fine di favorire la partecipazione degli utenti e dei loro familiari all'organizzazione e alla verifica del buon funzionamento della struttura. L'Organismo di Rappresentanza, coordinato dal Direttore della Struttura, ha lo scopo di collaborare con la Direzione alla valutazione periodica delle attività e dei servizi forniti dalla Residenza, con l'obiettivo di individuare percorsi di miglioramento della vita comunitaria. Ad ogni seduta dell'Organismo di Rappresentanza, il Responsabile della struttura redige un verbale. L'Ospite e i suoi familiari possono rivolgersi direttamente al Direttore per segnalare eventuali inadempienze o il mancato rispetto del presente regolamento.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi erogati all'interno della struttura.

Art. 21

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento interno, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale in materia, nonché alle specifiche convenzioni che regolano i rapporti della Residenza Sanitaria Assistenziale "Naldini Torrigiani" con i vari Enti (Azienda Sanitaria, comune).