

## CESSAZIONE RAPPORTI CONDOMINIO

La cessazione può riguardare:

- cessazione del rapporto con un Ente Previdenziale
- cessazione di un rapporto di lavoro dipendente (licenziamento o dimissioni)

### Cessazione del rapporto con un Ente Previdenziale

Le cessazioni all'INPS e/o all'INAIL avvengono se non ci sono più rapporti di lavoro dipendente, come più succedere, ad esempio, con la soppressione del servizio portierato (unico dipendente del Condominio). La cessazione deve essere comunicata entro 30 giorni.

### Cessazione di un rapporto di lavoro dipendente

Le risoluzioni del rapporto di lavoro dipendente può avvenire:

- Scadenza del contratto a tempo determinato
- Licenziamento da parte del datore di lavoro
- Dimissioni del lavoratore.

In caso di licenziamento o dimissioni, occorre comunicare formale preavviso. Per conoscere i termini di preavviso clicca sulla tabella che ti interessa nella sezione **TABELLE**

**Tabella portieri**

**Tabella impiegati**

**Tabella operai e pulitori**

**Tabella addetti attività accessorie**

#### **NOVITA' DIMISSIONI**

Dal 12/3/2016 le dimissioni **devono** essere formalizzate con modalità telematica. Il lavoratore può operare autonomamente con il proprio PIN oppure rivolgersi ad un patronato, organizzazione sindacale o ente bilaterale.

### **Messaggio di attenzione**

in caso di **licenziamento** di dipendente del settore **CONDOMINIO**, con contratto a tempo **indeterminato** è dovuto all'INPS un **contributo**, pari al 41% dell'indennità Naspi, per ogni anno di lavoro effettuato, fino ad un massimo di 3 anni. Per il 2016, l'importo massimo del contributo è pari a € **1.469,85**, per i rapporti di lavoro di durata pari o superiore a 36 mesi. Per periodi di lavoro inferiori a 36 mesi, il contributo deve essere calcolato in proporzione ai mesi di anzianità e senza operare alcuna distinzione tra tempo pieno e part-time. Infine, vanno calcolati i mesi superiori a 15 giorni: la quota del contributo su base mensile è pari a € **40,83**.

## OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

### CESSAZIONE CON ENTE PREVIDENZIALE

Per attivare la cessazione, basta inviare una e-mail o fax specificando i motivi. Tuttavia o cliente ha a disposizione, dalla sezione MODULISTICA, il **Questionario datore di lavoro CONDOMINIO** compilando la casella della cessazione. Successivamente il datore di lavoro riceverà la cessazione protocollata all'Ente.

## Cessazione di un rapporto di lavoro dipendente

Il cliente che intende licenziare un dipendente oppure ha ricevuto preavviso di dimissioni dallo stesso, contatta per e-mail o fax il consulente. Tuttavia ha a disposizione il modulo **Questionario-PREVENTIVO lavoratore CONDOMINIO** indicando i dati della risoluzione nella sezione "RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO".

Successivamente riceverà lettera di preavviso e poi la stampa del modello UNILAV di cessazione.

La cessazione comporta l'elaborazione automatica, entro il mese successivo, del cedolino di TFR finale, salvo diversa disposizione del cliente da comunicare per e-mail o fax.

**E' cura del cliente stampare, far firmare e conservare tutta la documentazione, nonchè esibirla in caso di controlli, accertamenti e/o verifiche.** Non serve ritornare i documenti **firmati** dalle parti, che quindi restano presso il cliente.

**Qualcosa non è chiaro? Vuoi altre informazioni? Necessiti di consulenza?**

Scrivi una e-mail a [info@bustepagaterracciano.it](mailto:info@bustepagaterracciano.it)

oppure manda un fax a 0422-301534

Sarai contattato a breve