Hier heften

Auslagenabrechnung

Name

Datum

Ich habe in Absprache mit dem Vorstand persönlich für die Berlin Sluggers e.V. Gelder verauslagt und bitte um Erstattung in voller Höhe auf das

☐ *dem Vorstand bekannte ...*
☐ *nebenstehende ...* ... Konto.

Kontoinh.:

Kto.Nr.:

Bank:

BLZ:

Pos. lfd. ab 1	**Datum** des Belegs	**Anlass/Team** je Anlass 1x; Leerzeile vor neuen Anlässen	**Bezeichnung** der bezahlten Sache/Leistung	**Betrag** inkl. MwSt. in €	**Summen** pro Anlass	KS freilassen
				Erstattungsbetrag		

WICHTIG: Diesem Abrechnungsformular sind stets die **fortlaufend nummerierten Originalbelege** der Auslagen beizufügen (hinter dem Formular links oben anzuheften). Von allen eingereichten Original-Belegen ist zuvor eine Kopie anzufertigen. Beträge fehlender Originalbelege können aus steuerrechtlichen Gründen nicht erstattet werden. Abrechnungen sind einzureichen per Post an die Geschäftsstelle oder per Übergabe an ein Vorstandsmitglied.

Unterschrift

Muster...

Pos. lfd. ab 1	**Datum** des Belegs	**Anlass/Team** je Anlass 1x; Leerzeile vor neuen Anlässen	**Bezeichnung** der bezahlten Sache/Leistung	**Betrag** inkl. MwSt. in €	**Summen** pro Anlass
1	8.6.12	BL-Spieltag 9.6.12	6 Kisten Wasser	36,60	
2	12.6.12		Pfand Rückgeld	-10,80	25,80
3	12.6.12	Vereinsausstattung	Handfeger	5,95	5,95
			Erstattungsbetrag		31,75

Berlin Sluggers e.V. - Gemeinnütziger Baseballverein
1. Vorsitzender: Roman Rossberg · Geschäftsstelle · Pohlstraße 67 · 10785 Berlin · E-Mail: info@sluggers.de · www.sluggers.de
Bankverbindung: Kto 1127298400 · BLZ 430 609 67 · GLS Bank eG