

## **Examenreglement SVMNIVO Nivometing SCVM**

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op de SVMNIVO Nivometing ten behoeve van opname in het VastgoedCert register. De theorie-examenonderdelen zijn geregeld in het toepasselijke Examenreglement Register Makelaar-taxateur en Register Taxateur o.z. van Stichting VastgoedCert.
- 1.2 Dit reglement is bindend voor alle betrokkenen bij de Nivometing. Door aanmelding voor deelname aan de Nivometing onderwerpt een kandidaat zich aan dit reglement.
- 1.3 Dit reglement is vastgesteld door de directeur van SVMNIVO.
- 1.4 Dit reglement treedt in werking op 11 april 2012 en blijft van kracht tot de directeur een nieuwe versie vaststelt of het reglement intrekt.

## **2. Termen en definities**

- 2.1 Assessor:  
Gekwalificeerde professional die van SVMNIVO de bevoegdheid heeft gekregen om examens af te nemen, in dit geval de Nivometing.
- 2.2 Cesuur:  
De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
- 2.3 Overzicht competenties:  
Een meetbare beschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen, waarover een kandidaat moet beschikken om een opleiding of toets met succes af te ronden.
- 2.4 Kandidaat:  
Deelnemer aan de Nivometing. Elke persoon waarvan SVMNIVO een volledige en juiste inschrijving en betaling met de noodzakelijke bijlagen heeft ontvangen wordt beschouwd als kandidaat.
- 2.5 Handleiding Nivometing:  
Door SVMNIVO uitgegeven en via [www.svmnivo.nl](http://www.svmnivo.nl) beschikbaar gestelde specificatie van de procedure van de Nivometing.
- 2.6 Portfolio:  
Verzameling gegevens en documenten die een overzicht verschaft van de kennis, vaardigheden en ervaring waarover de kandidaat beschikt op basis waarvan de assessor een oordeel geeft over de beheersing van de getoetste competenties.
- 2.7 Criteriumgericht interview:  
Gestructureerd gedragsgericht interview naar aanleiding van het ingeleverde portfolio waarin een definitief oordeel wordt gevormd over de getoetste competenties.
- 2.8 Bewijzen:  
Producten uit de praktijk die in het kader van de Nivometing door een kandidaat in zijn portfolio worden aangeleverd als bewijs voor de beheersing van de beoogde competenties en door een assessor worden beoordeeld.

## 2.9 Beoordelingsmodel:

In een beoordelingsmodel wordt de relatie gelegd tussen de competenties en de beoordeling die een kandidaat krijgt toegekend voor de resultaten van zijn/haar ingeleverde producten.

## 2.10 SVMNIVO:

Examenorganisatie van Examenadviesburo B.V., belast met het (doen) afnemen van de Nivometing.

## 2.11 Nulmeting:

Het geheel aan toetsvragen die tijdens de intake worden gesteld met als doel te inventariseren in hoeverre een kandidaat de theoriekennis beheerst. Op deze toets kan men niet zakken of slagen.

## 3. Opzet van de Nivometing

3.1 De Nivometing bestaat uit drie delen. Eerst vindt een intake inclusief nulmeting plaats, daarna krijgt de kandidaat een aantal weken de tijd om zijn portfolio met bewijzen te vullen waarmee hij aannemelijk maakt over de getoetste competenties te beschikken. Bij een kwantitatief voldoende gevuld portfolio wordt de kandidaat uitgenodigd voor het criteriumgericht interview met een assessor, waarin hij of zij het portfolio toelicht, verdedigt en aanvult.

## 4. Inschrijven voor de Nivometing

4.1 Inschrijving voor deelname aan de Nivometing vindt uitsluitend plaats via het account van de kandidaat. De kandidaat dient allereerst aan te tonen minimaal vijf jaar in het SCVM-register te staan ingeschreven.

4.2 Voor deelname aan de Nivometing is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Bij inschrijving ontstaat de betaalverplichting van het examengeld. De betaling van het examengeld moet door de kandidaat worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien betaling na het verstrijken van de betaaltermijn achterwege blijft zal SVMNIVO een incassobureau inschakelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van de kandidaat. Ook in gevallen waarin een kandidaat met de werkgever of anderen overeengekomen zou zijn dat deze het examengeld zal of zullen voldoen, blijft de kandidaat zelf aansprakelijk voor de tijdige en volledige voldoening van het examengeld. Tot maximaal 6 maanden na inschrijving kan het portfolio worden ingediend.

Een kandidaat die niet deelneemt aan de Nivometing waarvoor hij is ingeschreven dient SVMNIVO daarvan via zijn account in kennis te stellen. Indien de annulering SVMNIVO uiterlijk 6 werkdagen na inschrijving heeft bereikt zal 40% van het examengeld worden gecrediteerd. Indien annulering niet op voornoemde wijze plaatsvindt, zal geen creditering plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor annuleringen die meer dan 3 werkdagen na inschrijving door SVMNIVO zijn ontvangen. Zolang betalingen na het verstrijken van de betaaltermijn niet door SVMNIVO zijn ontvangen kan SVMNIVO de deelname van de kandidaat aan het interview opschorten of annuleren. Dit ontslaat de kandidaat niet van zijn of haar plicht het volledige examengeld plus invorderingskosten te voldoen.

## 5. Aanmelding en intake

5.1 De kandidaat dient bij inschrijving voor de Nivometing aan te tonen minimaal 5 jaar SCVM gecertificeerd te zijn.

5.2 Na goedkeuring van de certificeringstermijn vindt een intake plaats met nulmeting. Deze toets vindt plaats bij SVMNIVO.

5.3 Het resultaat op de nulmeting is niet bindend maar diagnostisch voor het verdere traject. Wanneer de kandidaat in zijn portfolio of interview aantoonbaar kan maken dat hij theoretisch voldoende onderlegd is, dan kan hij hiermee compenseren.

## 6. Portfoliotraject

6.1 De eisen aan de bewijzen voor het portfolio zijn vastgelegd in de handleiding voor de kandidaat en het portfoliodocument. De inhoud van de handleiding voor de kandidaat en het portfoliodocument kan door de directie van SVMNIVO worden gewijzigd.

6.2 De gegeven specificaties en modellen zijn bindend. Afwijken van de specificaties of modellen kan leiden tot verlies van punten.

6.3 De door de kandidaat ingediende bewijzen worden door een door de directeur van SVMNIVO aangewezen assessor beoordeeld, aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende beoordelingsmodellen. Er vindt eerst een bureaubeoordeling plaats op volledigheid. Hier wordt geen inhoudelijke beoordeling uitgevoerd. Wanneer er bewijzen zijn aangeleverd voor minimaal 75% van de gevraagde competenties in het portfolio, dan wordt het portfolio doorgestuurd naar de vakinhoudelijke assessor.

6.4 Het portfolio dient binnen 6 weken, na het intakegesprek, door SVMNIVO te zijn ontvangen. Indien deze termijn wordt overschreden zal door SVMNIVO het traject worden afgebroken en vindt *geen* restitutie van het examengeld plaats.

6.5 Bij een onvoldoende bureaubeoordeling van het portfolio krijgt de kandidaat een eenmalige kosteloze herkansingsmogelijkheid.

## 7. Criteriumgericht interview

7.1 Indien het portfolio van de kandidaat voldoende aanleiding biedt voor voortzetting van het traject wordt hij of zij uitgenodigd voor het criteriumgericht interview ten overstaan van een assessor. De directeur van SVMNIVO bepaalt daartoe een plaats, datum en tijd. SVMNIVO streeft ernaar om het criteriumgericht interview te laten plaatsvinden binnen 15 weken na het intakegesprek. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken.

7.2 Voor aanvang van het criteriumgericht interview dient de kandidaat een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Kandidaten die geen geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen kunnen van verdere deelname aan de toets worden uitgesloten. Indien een kandidaat in een dergelijk geval niet van verdere deelname aan de toets wordt uitgesloten, wordt hij of zij geacht onder voorbehoud te zijn toegelaten. De directeur van SVMNIVO kan nadere voorwaarden verbinden aan de wijze waarop legitimatie alsnog plaats dient te vinden. Een kandidaat die niet aan die voorwaarden voldoet, ontvangt geen uitslag van de toets.

7.3 Het criteriumgericht interview vindt plaats ten overstaan van een assessor. De assessor zal bij aanvang van het criteriumgericht interview een aantal bewijzen kiezen waarover het gesprek zal gaan. De kandidaat zal gevraagd worden de bewijzen te illustreren, te verdedigen en antwoord te geven op de vragen die de assessor stelt. Ook de nog onbewezen competenties komen aan bod.

7.4 Het criteriumgericht interview duurt minimaal 2 en maximaal 2,5 uur. De assessor bepaalt de indeling van de toetstijd.

7.5 De beoordeling van het criteriumgericht interview zal zich richten op:  
1. vakinhoudelijke kennis, vaardigheden en gedrag (competentheid)

2. in hoeverre de bewijzen voldoen aan de criteria van variatie, relevantie, authenticiteit, actualiteit en kwaliteit/kwantiteit.

7.6 De door de kandidaat geleverde prestaties in het criteriumgericht interview worden door de assessor beoordeeld aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende beoordelingsmodellen. Deze beoordeling leidt tot een advies aan de directeur van SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt de directeur van SVMNIVO de uitslag van de Nivometing vast.

7.9 Tijdens het criteriumgericht interview kunnen beeld- en geluidopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen en zullen uitsluitend door SVMNIVO worden gebruikt. Het gebruik zal zich beperken tot doeleinden van (1) evaluatie en controle, (2) afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen en (3) instructie van assessoren en andere medewerkers van SVMNIVO. De opnamen zullen worden gearhiveerd gedurende een door de directeur van SVMNIVO te bepalen periode.

7.10 Het criteriumgericht interview wordt individueel gevoerd. Tijdens het interview zijn naast de kandidaat uitsluitend één of meer assessoren aanwezig en eventueel één of meer medewerkers van SVMNIVO in de functie van toezichthouder/examenleider.

## **8. Herkansing**

- 8.1 Er is slechts één herkansingsmoment mogelijk:
- Na inleveren van het portfolio concludeert SVMNIVO dat het qua kwantiteit niet volledig genoeg is voor deelname aan het criteriumgericht interview. Voor deze eenmalige herkansing is geen examengeld verschuldigd.

## **9. Eindbeoordeling**

9.1 De assessor rapporteert zijn oordeel aan de directeur van SVMNIVO. Indien voor het portfolio in combinatie met het criteriumgericht interview een voldoende is behaald dan zal dit resultaat aan VastgoedCert worden toegestuurd.

9.2 De kandidaat wordt slechts toegelaten tot het interview wanneer minimaal 75% van de gevraagde competenties gedekt is in het portfolio. Het totaaloordeel van het portfolio en het interview moet voldoende zijn. Ter beoordeling worden meegenomen: de theoretische vakbekwaamheid, de kritische beoordelingspunten en de werkprocessen/competenties.

9.3 Het volledige beslismodel staat in de bijlage bij dit examenreglement.

## **10. Onregelmatigheden**

10.1 In gevallen waarin een kandidaat te laat komt voor het criteriumgericht interview dan wel geen geldig legitimatiebewijs overlegt kan de assessor en/of de directeur van SVMNIVO de kandidaat (verdere) deelname aan het criteriumgericht interview ontzeggen, dan wel de kandidaat onder voorbehoud toelaten onder nader door de directeur van SVMNIVO vast te stellen voorwaarden.

10.2 Hetzelfde geldt voor kandidaten die zich schuldig maken aan frauduleus handelen en voor kandidaten die instructies en aanwijzingen, gegeven door of namens de directeur van SVMNIVO en/of door de assessor niet opvolgen.

10.3 Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal 1 en maximaal 3 jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examenonderdeel van SVMNIVO, zulks ter beoordeling aan de directie.

10.4 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht, vaardigheden en competenties te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen. Onder frauduleus handelen wordt tevens verstaan het indienen van (onderdelen van) een portfolio die niet of niet in belangrijke mate door de kandidaat zelf zijn gemaakt.

10.5 Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd na afloop van het afleggen van de Nivometing kan de directie de toets ongeldig verklaren. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds verstrekt certificaat of diploma zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

## **11. Klachten, bezwaar, beroep**

11.1 Kandidaten kunnen bezwaar, respectievelijk beroep aantekenen tegen de uitslag van de beoordeling van de onderdelen van het portfolio en het criteriumgericht interview. De bezwaar- en beroepsprocedure staat alleen open voor kandidaten die een onvoldoende hebben behaald en dus niet zijn toegelaten tot of zijn afgewezen na het criteriumgericht interview.

11.2 Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examenonderdeel waarover bij kandidaten een grief bestaat kan een klacht worden ingediend. Klachten kunnen bij voorkeur schriftelijk (brief, fax, e-mail), maar desgewenst ook telefonisch worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen 6 weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen 6 weken na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht per brief, telefoon of anderszins.

11.3 Een bezwaar, respectievelijk beroep van een kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met redenen zijn omkleed.

11.4 Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld.

11.5 Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van de beoordeling van de onderdelen van het portfolio of op de beslissing op het interview van de Nivometing en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van één van deze uitslagen. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de productcoördinator binnen 6 weken na de datum van de verstrekking van de betreffende uitslag.

11.6 Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na 6 weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.

11.7 Indien een uitspraak van de productcoördinator erin resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op het SVMNIVO-certificaat Nivometing, of indien de uitspraak erin resulteert dat de kandidaat alsnog wordt toegelaten tot het criteriumgericht interview zal het griffierecht worden teruggestort, onder inhouding van een vooraf door de directeur van SVMNIVO vastgesteld bedrag aan administratiekosten. In alle overige gevallen verbeurt de bezwaarde het gestorte griffierecht.

11.8 De productcoördinator doet binnen 6 weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De productcoördinator kan de uitspraak met maximaal 4 weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.

11.9 Tegen een uitspraak op een bezwaarschrift en tegen het uitblijven van een dergelijke uitspraak staat beroep open. Een beroepschrift is slechts ontvankelijk indien het is ingediend binnen 6 weken na het verzenden van de uitspraak in bezwaar (of binnen 6 weken na het onbeantwoord verstrijken van de reactietermijn), indien het betrekking heeft op dezelfde aangelegenheid als waartegen het bezwaar zich heeft gericht en indien het met redenen is omkleed. Beroepschriften dienen te worden ingediend bij de directeur van SVMNIVO.

11.10 Een beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na 6 weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.

11.11 De directeur van SVMNIVO doet binnen 6 weken na afloop van de beroepstermijn een gemotiveerde en bindende uitspraak. De directeur kan de uitspraak met maximaal 4 weken verdagen. Deze uitspraak wordt schriftelijk ter kennis van de appellant gebracht.

11.12 De directeur zal toetsen of de productcoördinator in redelijkheid tot de uitspraak in bezwaar heeft kunnen komen en of het examenreglement correct is toegepast.

11.13 Indien een uitspraak van de directeur van SVMNIVO er in resulteert dat het beroep geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op het SVMNIVO Certificaat Nivometing, of indien de uitspraak erin resulteert dat de kandidaat alsnog wordt toegelaten tot het criteriumgericht interview zal het griffierecht worden teruggestort, onder inhouding van een vooraf door de directeur van SVMNIVO vastgesteld bedrag aan administratiekosten. In alle overige gevallen verbeurt de appellant het gestorte griffierecht.

11.14 Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur via het account of per e-mail te worden verzonden. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de productcoördinator, respectievelijk de directeur te overleggen ten bewijze van tijdige verzending.

11.15 Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgescreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel, dan wel het statusoverzicht van het ontvangende faxapparaat van SVMNIVO. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de bezwaarde of appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt. Een tijdig verzonden bezwaar- of beroepschrift dient door SVMNIVO te zijn ontvangen binnen 7 weken na het ingaan van de bezwaar-, respectievelijk beroepstermijn. Bezwaar- en beroepschriften die niet tijdig zijn verzonden en/of niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.

11.16 Bezwaar- en beroepschriften dienen ten minste te bevatten:

- a. Naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, alsmede een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is.
- b. Een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep is gericht.
- c. De grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust.
- d. Een petitum.

Daarnaast dienen bezwaar- en beroepschriften als zodanig herkenbaar te zijn door het opnemen van het woord bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift, in de aanhef of 'betreft-regel'.

## **12. Overmacht**

12.1 Indien SVMNIVO door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van dit reglement tijdig na te komen, heeft SVMNIVO het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat SVMNIVO alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat SVMNIVO in verzuim raakt ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat SVMNIVO tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen door SVMNIVO I kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.

## **13. Overige zaken**

13.1 In alle overige zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van SVMNIVO.

## Bijlage Beslismodel Nivometing

