

Examenreglement SVMNIVO Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen

1. Algemeen

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op de SVMNIVO Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen. De theorie-examenonderdelen Assistent-Makelaar Wonen zijn geregeld in het toepasselijke Examenreglement Register Makelaar-taxateur en Register Taxateur o.z. van Stichting VastgoedCert.
- 1.2 Dit reglement is bindend voor alle betrokkenen bij de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen. Door aanmelding voor deelname aan de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen onderwerpt een kandidaat zich aan dit reglement.
- 1.3 Dit reglement is vastgesteld door de directeur van SVMNIVO.
- 1.4 Dit reglement treedt in werking op 20 juni 2017 en blijft van kracht tot de directeur een nieuwe versie vaststelt of het reglement intrekt. De termijn bedoeld in artikel 5.10 gaat op zijn vroegst vanaf die datum in.

2. Termen en definities

- 2.1 Assessor:
Gekwalificeerde professional die van SVMNIVO de bevoegdheid heeft gekregen om examens af te nemen, in dit geval de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen.
- 2.2 Certificaatvermelding Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen:
Digitale vermelding in het account van de kandidaat door EI, ten bewijze van het slagen voor de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen.
- 2.3 Cesuur:
De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
- 2.4 Eindtermen:
Een meetbare beschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen, waarover een kandidaat moet beschikken om een opleiding of toets met succes af te ronden.
- 2.5 Kandidaat:
Deelnemer aan de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen. Elke persoon waarvan SVMNIVO een volledige en juiste inschrijving met de noodzakelijke bijlagen heeft ontvangen wordt beschouwd als kandidaat.
- 2.6 Oprachtenboek :
Door SVMNIVO uitgegeven en via www.svmnivo.nl beschikbaar gestelde specificatie van de praktijkopdrachten.
- 2.7 Portfolio:
Verzameling gegevens en documenten die een overzicht verschaft van de kennis, vaardigheden en ervaring waarover een persoon beschikt.



2.8 Portfolio-assessment:

Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen aan de hand van door de kandidaat aangeleverde documenten uit zijn of haar beroepspraktijk, anders dan de praktijkopdrachten.

2.9 Praktijkopdrachten:

Door de directeur van SVMNIVO vastgestelde opdrachten die in het kader van de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen door een kandidaat worden uitgevoerd en door een assessor worden beoordeeld.

2.10 Scoringsmodel:

In een scoringsmodel wordt de relatie gelegd tussen de eindtermen en het aantal criteria dat een kandidaat krijgt toegekend voor de resultaten van zijn/haar ingeleverde producten.

2.11 SVMNIVO:

Handelsnaam van Examenadviesburo B.V , belast met het (doen) afnemen van de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen.

2.12 Toets:

Het geheel aan toetsvragen en –opdrachten waarmee wordt beoordeeld in hoeverre een kandidaat de eindtermen beheerst.

3. Opzet van de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen

3.1 De Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen bestaat uit twee delen. Eerst vindt schriftelijke beoordeling plaats van een aantal praktijkopdrachten of een portfolio. Bij een voldoende beoordeling wordt de kandidaat uitgenodigd voor een gesprek met een assessor, waarin hij of zij de gemaakte opdrachten toelicht en verdedigt.

4. Inschrijven voor de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen

4.1 Inschrijving voor deelname aan de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen vindt uitsluitend plaats via uw account op www.svmnivo.nl. De kandidaat schrijft zich in met zijn account voor de Praktijktoets Assistent Makelaar Wonen onder het tabblad inleverexamens. Indien de kandidaat nog niet in bezit is van een account, kan de kandidaat een account aanvragen. De kandidaat levert de praktijkopdrachten aan in een digitale examenomgeving. De kandidaat ontvangt automatisch een gebruikersnaam en wachtwoord na inschrijving voor de Praktijktoets Assistent Makelaar Wonen. De kandidaat levert de vijf praktijkopdrachten in en een kopie van een geldig legitimatiebewijs. In geval van een portfolio-assessment bestaan de vereiste bijlagen uit het portfolio, een kopie van een geldig legitimatiebewijs en bewijsstukken waaruit blijkt dat de kandidaat vijf jaar of langer werkzaam is geweest in de functie van assistent-makelaar. SVMNIVO kan nadere eisen stellen aan de wijze van verzending van inschrijfformulieren en bijlagen.

4.2 Voor deelname aan de Praktijktoets Assistent-Makelaar Wonen is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Bij inschrijving ontstaat de betaalverplichting van het examengeld. De betaling van het examengeld moet door de kandidaat worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien betaling na het



verstrijken van de betaaltermijn achterwege blijft zal SVMNIVO een incassobureau inschakelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van de kandidaat. Ook in gevallen waarin een kandidaat met de werkgever of anderen overeengekomen zou zijn dat deze het examengeld zal of zullen voldoen, blijft de kandidaat zelf aansprakelijk voor de tijdige en volledige voldoening van het examengeld. Tot maximaal zes maanden na inschrijving kunnen de opdrachten worden geüpload.

Een kandidaat die niet deelneemt aan de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen waarvoor hij is ingeschreven dient SVMNIVO daarvan via zijn account in kennis te stellen. Indien de annulering SVMNIVO uiterlijk zes werkdagen na inschrijving heeft bereikt zal 40% van het examengeld worden gecrediteerd. Indien annulering niet op voornoemde wijze plaatsvindt, zal evenmin creditering plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor annuleringen die meer dan zes werkdagen na inschrijving door SVMNIVO zijn ontvangen. Zolang betalingen na het verstrijken van de betaaltermijn niet door SVMNIVO zijn ontvangen kan SVMNIVO de deelname van de kandidaat aan de mondelinge toets opschorten of annuleren. Dit ontslaat de kandidaat niet van zijn of haar plicht het volledige examengeld plus invorderingskosten te voldoen.

4.3 Binnen een jaar na inschrijving voor de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen moet de kandidaat de praktijktoets afgerond te hebben. Na een jaar vervalt het recht om de praktijkopdrachten in te dienen in de examenomgeving. Daarnaast vervalt ook het recht op deelname aan de mondelinge verdediging.

5. Praktijkopdrachten

5.1 De praktijkopdrachten en scoringsmodellen zijn vastgelegd in het Opdrachtenboek. De inhoud van het Opdrachtenboek kan door de directie van SVMNIVO worden gewijzigd.

5.2 De praktijkopdrachten zijn:

1. verkoopbrochure
2. taxatierapport
3. koopakte
4. klantdossier
5. marketingactie/omgevingsscan

5.3 De opdrachten zijn nader gespecificeerd in het opdrachtenboek. De gegeven specificaties en modellen zijn bindend. Afwijken van de specificaties, opdrachten of modellen kan leiden tot verlies van punten.

5.4 De praktijkopdrachten bedoeld onder 1, 2 en 3 hebben betrekking op de woning van de kandidaat. De kandidaat moet kunnen aantonen dat de voor de eerste drie opdrachten gebruikte woning zijn of haar eigendom is en/of door hem of haar in (mede)gebruik is.

5.5 De kandidaat dient de opdrachten zelf te maken. Het werk van elke kandidaat zal op mogelijk plagiaat worden gecontroleerd, alvorens inhoudelijke beoordeling plaatsvindt. Hulp en advies bij het uitvoeren van de opdrachten door docenten of andere deskundigen is wel toegestaan.

5.6 De door de kandidaat ingediende uitwerkingen van de praktijkopdrachten worden door een door de directeur van SVMNIVO aangewezen assessor beoordeeld, aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende scoringsmodellen. Deze beoordeling leidt tot een advies



aan de directeur van SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt de directeur van SVMNIVO de cijfers voor de opdrachten vast.

5.7 Op elke opdracht is een cesuur van 60% van het maximaal aantal te criteria voldoen. Om te worden toegelaten tot de mondelinge verdediging moeten er aan voldoende criteria voldaan worden per opdracht om de vakbekwaamheid aan te tonen. Op elk van de vijf opdrachten dient er minimaal 60% van het totaal aantal criteria per opdracht voldaan te zijn

5.8 De scores van de opdrachten worden door de directeur van SVMNIVO erkent en beoordeelt als aangetoond of niet aangetoond. Niet aangetoond betekent dat de kandidaat aan minder dan 60% van de criteria aangetoond heeft per opdracht, dus in aanmerking komt voor een herkansing voor de betreffende opdracht.

5.9 Er wordt geen cijfer toegekend aan de vijf opdrachten, maar er wordt beoordeeld of er voldoende criteria aangetoond zijn of niet.

5.10 Het resultaat van de beoordeling van de praktijkopdrachten wordt binnen zes weken na ontvangst ervan door SVMNIVO aan de kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden wordt de kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

6. Mondelinge verdediging

6.1 Indien de kandidaat voor alle vijf de opdrachten een voldoende heeft gescoord wordt hij of zij uitgenodigd voor de mondelinge verdediging van zijn of haar werk ten overstaan van een assessor. De directeur van SVMNIVO bepaalt daartoe een plaats, datum en tijd. SVMNIVO streeft ernaar om de mondelinge verdediging te laten plaatsvinden binnen negen weken na het bekendmaken van het resultaat van de beoordeling van de praktijkopdrachten. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken.

6.2 Voor aanvang van de mondelinge verdediging dient de kandidaat een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Tevens dient de kandidaat bewijsmateriaal te overleggen waaruit blijkt dat de voor de opdrachten 1, 2 en 3 gebruikte woning de woning is die door de kandidaat in gebruik is. Bewijsmateriaal is een koopakte of een huurovereenkomst en een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie. Kandidaten die geen geldig legitimatiebewijs en/of geen bewijsmateriaal inzake de woning kunnen overleggen kunnen van verdere deelname aan de toets worden uitgesloten. Indien een kandidaat in een dergelijk geval niet van verdere deelname aan de toets wordt uitgesloten, wordt hij of zij geacht onder voorbehoud te zijn toegelaten. De directeur van SVMNIVO kan nadere voorwaarden verbinden aan de wijze waarop legitimatie alsnog plaats dient te vinden en/of aan de wijze waarop alsnog bewijsmateriaal geleverd zal moeten worden. Een kandidaat die niet aan die voorwaarden voldoet, ontvangt geen uitslag van de toets.

6.3 De mondelinge verdediging vindt plaats ten overstaan van een assessor. De assessor zal bij aanvang van de mondelinge verdediging twee van de vijf opdrachten kiezen waarover het gesprek zal gaan. De kandidaat zal gevraagd worden van de twee gekozen opdrachten een



korte presentatie te geven, waarna de assessor vragen zal stellen over dezelfde opdrachten en het gepresenteerde.

6.4 De mondelinge verdediging duurt minimaal 30 en maximaal 40 minuten. De assessor bepaalt de indeling van de toetstijd (ondermeer de verdeling presentatie/vragen).

6.5 De beoordeling van de mondelinge verdediging zal zich richten op:

1. vakinhoudelijke kennis
2. presentatievaardigheden en klantgerichte houding

6.6 De door de kandidaat geleverde prestaties op de mondelinge verdediging worden door de assessor beoordeeld aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende scoringsmodellen. Deze beoordeling leidt tot een advies aan de directeur van SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt de directeur van SVMNIVO de uitslag van de mondelinge verdediging vast.

6.7 Op de mondelinge verdediging is een cesuur van 70% van het maximaal aantal te behalen punten van toepassing.

6.8 De score op de mondelinge verdediging bestaat uit de gescoorde criteria behaald per onderdeel. De aldus ontstane score wordt door de directeur van SVMNIVO vastgesteld. Boven de cesuurscore (70%) wordt een voldoende toegekend.

6.9 Het resultaat van de beoordeling van de mondelinge verdediging wordt binnen zes weken na de toetsdatum door SVMNIVO aan de kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden wordt de kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

6.10 Tijdens de mondelinge verdediging kunnen beeld- en geluidopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen en zullen uitsluitend door SVMNIVO worden gebruikt. Het gebruik zal zich beperken tot doeleinden van (1) evaluatie en controle, (2) afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen en (3) instructie van assessoren en andere medewerkers van SVMNIVO. De opnamen zullen worden gearchiveerd gedurende een door de directeur van SVMNIVO te bepalen periode.

6.11 De mondelinge verdediging wordt individueel gevoerd. Tijdens de mondelinge verdediging zijn naast de kandidaat uitsluitend één of meer assessoren aanwezig en eventueel één of meer medewerkers van SVMNIVO.

7. Portfolio-assessment

7.1 Kandidaten die vijf jaar of langer werkzaam zijn als assistent makelaar kunnen desgewenst het portfolio assessment afleggen. Om in aanmerking te komen voor deelname aan het portfolio assessment dienen kandidaten bij hun inschrijving kopieën van arbeidsovereenkomst(en) en loonstroken, loonspecificaties of jaaropgaven en een verklaring van de werkgever(s) te voegen, waaruit duidelijk blijkt dat de kandidaat gedurende vijf jaar als assistent makelaar heeft gefunctioneerd. Eventuele stages, etc. tellen niet mee voor de



berekening van de vijf jaar werkervaring. Voor de beoordeling van het dossier worden een door de directeur van SVMNIVO vastgesteld bedrag aan kosten in rekening gebracht.

7.2 Het portfolio bestaat uit:

1. persoonlijke gegevens
2. gevolgde opleidingen en cursussen; behaalde diploma's
3. overzicht van werkervaring
4. verkoopbrochure
5. taxatierapport
6. koopakte
7. klantdossier
8. marketingactie

7.3 Voor de onderdelen vier tot en met acht geldt dat producten naar eigen vrije keuze kunnen worden ingediend. Het gebruik van de modellen in het opdrachtenboek is niet verplicht. De producten moeten door de kandidaat zelf zijn gemaakt. In geval van teamwerk geldt dat het product onder verantwoordelijkheid van en in belangrijke mate door de kandidaat is vervaardigd. Voor zover niet uit het product zelf de bijdrage van de kandidaat eraan blijkt, dient de kandidaat zijn of haar mate van betrokkenheid aannemelijk te maken. Voor eventueel ontbrekende producten kan de kandidaat een door hem of haar gemaakte opdracht in dezelfde categorie uit het opdrachtenboek in de plaats stellen.

7.4 De beoordeling van de onderdelen vier tot en met acht geschiedt op gelijke wijze als die van de praktijkopdrachten. Procedure en beoordeling van de mondelinge verdediging geschiedt eveneens op gelijke wijze.

8. Herkansing

8.1 Een kandidaat die voor één of meer opdrachten een onvoldoende behaalt, kan die opdracht of die opdrachten herkansen door deze te verbeteren of opnieuw maken.

8.2 Een kandidaat die voor één of meer onderdelen van het portfolio een onvoldoende behaalt kan dat onderdeel of die onderdelen herkansen door deze te vervangen door een ander onderdeel uit dezelfde categorie of door de opdracht uit dezelfde categorie te maken.

8.3 Inschrijving voor een dergelijke herkansing geschiedt door de vervangende of verbeterde opdrachten of onderdelen uit het portfolio in te leveren in de examenomgeving.

8.4 Voor deelname aan een herkansing van het schriftelijke deel van de toets is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Het in artikel 4.2 gestelde met betrekking tot de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen is van gelijklopende toepassing op deze herkansing.

8.5 De beoordeling en procedures in het geval van een herkansing van het schriftelijke deel van de toets zijn gelijk aan die van de praktijkopdrachten, zoals beschreven in artikel 5.1 tot en met 5.10, respectievelijk 7.1 tot en met 7.4. Alleen de opdrachten of onderdelen waarvoor eerder een onvoldoende is behaald worden opnieuw beoordeeld. Reeds behaalde voldoende blijven gehandhaafd en de in de herkansing behaalde resultaten komen in de plaats van de eerder behaalde onvoldoendes.



8.6 Een kandidaat die een onvoldoende behaalt voor de mondelinge verdediging kan die mondelinge verdediging herkansen.

8.7 Een kandidaat kan zich inschrijven voor de herkansing in zijn account van SVMNIVO.

8.8 Voor deelname aan een herkansing van de mondelinge verdediging is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Het in artikel 4.2 gestelde met betrekking tot de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen is van gelijklopende toepassing op deze herkansing.

8.9 De beoordeling en procedures in het geval van een herkansing van de mondelinge verdediging zijn gelijk aan die van de mondelinge verdediging, zoals beschreven in artikel 6.1 tot en met 6.11. De assessor kan zich richten op de reeds in de voorgaande mondelinge verdediging betrokken opdrachten of onderdelen, of op andere opdrachten of onderdelen. Het in de herkansing behaalde cijfer komt in de plaats van de eerder behaalde onvoldoende.

9. Eindcijfer

9.1 Indien voor de vijf opdrachten, dan wel voor de onderdelen vier tot en met acht van het portfolio een voldoende is behaald en indien voor de mondelinge verdediging een voldoende is behaald heeft de kandidaat recht op de SVMNIVO-certificaatvermelding Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen. Bij het diploma ontvangt de kandidaat een cijferlijst, waarop de beoordeling van de opdrachten en de mondelinge verdediging zijn vermeld.

10. Onregelmatigheden

10.1 In gevallen waarin een kandidaat te laat komt voor de mondelinge verdediging, geen geldig legitimatiebewijs overlegt, geen bewijzen overlegt van eigen gebruik van de in de opdrachten opgevoerde woning, dan wel geen bewijzen overlegt van de eigen betrokkenheid bij het tot stand komen van het portfolio of onderdelen daarvan kan de assessor en/of de directeur van SVMNIVO de kandidaat (verdere) deelname aan de mondelinge verdediging ontzeggen, dan wel de kandidaat onder voorbehoud toelaten onder nader door de directeur van SVMNIVO vast te stellen voorwaarden.

10.2 Hetzelfde geldt voor kandidaten die zich schuldig maken aan frauduleus handelen en voor kandidaten die instructies en aanwijzingen, gegeven door of namens de directeur van SVMNIVO en/of door de assessor niet opvolgen.

10.3 Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal één en maximaal drie jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examenonderdeel van SVMNIVO, zulks ter beoordeling aan de directie.

10.4 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en



het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen. Onder frauduleus handelen wordt tevens verstaan het indienen van uitwerkingen van opdrachten of (onderdelen van) een portfolio die niet of niet in belangrijke mate door de kandidaat zelf zijn gemaakt.

10.5 Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd na afloop van het afleggen van de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen kan de directie de toets ongeldig verklaren. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds geplaatste certificaatvermelding wordt verwijderd; een verstrekt diploma zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

11. Klachten, bezwaar, beroep

11.1 Kandidaten kunnen bezwaar, respectievelijk beroep aantekenen tegen de uitslag van de beoordeling van de opdrachten, de onderdelen van het portfolio en de mondelinge verdediging. De bezwaar- en beroepsprocedure staat alleen open voor kandidaten die een onvoldoende hebben behaald en dus niet zijn toegelaten tot of zijn afgewezen na de mondelinge verdediging.

11.2 Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examenonderdeel waarover bij kandidaten een grief bestaat kan een klacht worden ingediend. Klachten kunnen bij voorkeur schriftelijk (brief, fax, e-mail), maar desgewenst ook telefonisch worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen zes weken na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht per brief, telefoon of anderszins.

11.3 Een bezwaar, respectievelijk beroep van een kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed.

11.4 Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld.

11.5 Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van de Praktijkttoets Assistent-Makelaar Wonen en op de uitslag van de beoordeling van de opdrachten of onderdelen van het portfolio en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de examencommissie binnen zes weken na de datum van de verstrekking van de uitslag.

11.6 Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.

11.7 Indien een uitspraak van de examencommissie er in resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt



op de SVMNIVO-certificaatvermelding Praktijktuets Assistent-Makelaar Wonen, of indien de uitspraak erin resulteert dat de kandidaat alsnog wordt toegelaten tot de mondelinge verdediging zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen verbeurt de bezwaarde het gestorte griffierecht.

11.8 De examencommissie doet binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De examencommissie kan de uitspraak met maximaal vier weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.

11.9 Tegen een uitspraak op een bezwaarschrift en tegen het uitblijven van een dergelijke uitspraak staat beroep open. Een beroepschrift is slechts ontvankelijk indien het is ingediend binnen zes weken na het verzenden van de uitspraak in bezwaar (of binnen zes weken na het onbeantwoord verstrijken van de reactietermijn), indien het betrekking heeft op dezelfde aangelegenheid als waartegen het bezwaar zich heeft gericht en indien het met redenen is omkleed. Beroepschriften dienen te worden ingediend bij het College van Beroep van SVMNIVO.

11.10 Een beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.

11.11 Het College van Beroep van SVMNIVO doet binnen zes weken na afloop van de beroepstermijn een gemotiveerde en bindende uitspraak. Het College van Beroep kan de uitspraak met maximaal vier weken verdagen. Deze uitspraak wordt schriftelijk ter kennis van de appellant gebracht.

11.12 Het College van Beroep zal toetsen of de examencommissie in redelijkheid tot de uitspraak in bezwaar heeft kunnen komen en of het examenreglement correct is toegepast.

11.13 Indien een uitspraak van het College van Beroep van SVMNIVO erin resulteert dat het beroep geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op de SVMNIVO Certificaatvermelding Praktijktuets Assistent-Makelaar Wonen, of indien de uitspraak erin resulteert dat de kandidaat alsnog wordt toegelaten tot de mondelinge verdediging zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen verbeurt de appellant het gestorte griffierecht.

11.15 Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur via het account of per e-mail te worden verzonden. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de examencommissie, respectievelijk het College van Beroep te overleggen ten bewijze van tijdige verzending.

11.16 Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgeschreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel, dan wel het statusoverzicht van het ontvangende faxapparaat van SVMNIVO. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de bezwaarde of appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt. Een tijdig verzonden bezwaar- of beroepschrift dient door SVMNIVO te zijn ontvangen binnen zes weken na het ingaan van de bezwaar-, respectievelijk beroepstermijn.



V1.5 • 20-06-2017

Bestandslocaties: Basisdocumenten, Modellen, Website SVMNIVO, EMO SVMNIVO

SVM | nivo

Bezwaar- en beroepschriften die niet tijdig zijn verzonden en/of niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.

11.17 Bezwaar- en beroepschriften dienen ten minste te bevatten:

- a. Naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, alsmede een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is.
- b. Een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep is gericht.
- c. De grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust.
- d. Een petitum.

Daarnaast dienen bezwaar- en beroepschriften als zodanig herkenbaar te zijn door het opnemen van het woord bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift, in de 'betreft-regel'.

