



Examenreglement SVMNIVO Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen

1. Algemeen

1.1 Dit reglement is van toepassing op het SVMNIVO Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen. De theorie-examenonderdelen van de Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen zijn geregeld in het toepasselijke Examenreglement Register Makelaar/Taxateur en Register Taxateur o.z. van Stichting VastgoedCert.

1.2 Dit reglement is bindend voor alle betrokkenen van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV of Wonen. Door aanmelding voor deelname aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV of Wonen onderwerpt een Kandidaat zich aan dit reglement.

1.3 Dit reglement is vastgesteld door de directeur van SVMNIVO.

1.4 Dit reglement treedt in werking op 22 augustus 2018 en blijft van kracht tot de directeur van SVMNIVO een nieuwe versie vaststelt of het reglement intrekt.

2. Termen en definities

2.1 Assessor:

Gekwalificeerde professional die van SVMNIVO de bevoegdheid heeft gekregen om examens af te nemen, in dit geval het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen.

2.2 Certificaatvermelding:

Digitale vermelding in het account van de Kandidaat door SVMNIVO, ten bewijze van het slagen voor het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen.

2.3 Cesuur:

De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.

2.4 Kandidaat:

Deelnemer aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen. Elke persoon waarvan SVMNIVO een volledige en juiste inschrijving met de noodzakelijke bijlagen heeft ontvangen wordt beschouwd als Kandidaat.

2.5 Handboek:

Door SVMNIVO uitgegeven en via www.svmnivo.nl beschikbaar gestelde specificatie van de Praktijkopdrachten van het Vakbekwaamheidsexamen.

2.6 Praktijkopdrachten:

Door de directeur van SVMNIVO vastgestelde opdrachten die in het kader van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV of Wonen door een Kandidaat worden uitgevoerd en door een Assessor worden beoordeeld.

2.7 Scoringsmodel:

In een Scoringsmodel wordt de relatie gelegd tussen de beroepscompetenties en het aantal beoordelingscriteria dat een Kandidaat krijgt toegekend voor de resultaten van zijn/haar ingeleverde producten.

2.8 SVMNIVO:

Handelsnaam van Examenadviesburo B.V., belast met het (doen) afnemen van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV en Wonen.

2.9 Toets:

Het geheel aan opdrachten waarmee wordt beoordeeld in hoeverre een Kandidaat de beoordelingscriteria beheerst.

2.10 Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur

Het Vakbekwaamheidsexamen bedoeld voor specifiek de Kandidaat-Taxateur met betrekking tot de Kamers Bedrijfsmatig Vastgoed, Landelijk Vastgoed of Wonen.

2.11 Examencommissie

De Examencommissie, bestaande uit onafhankelijke personen, met taken en werkwijzen welke zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van SVMNIVO.

2.12 College van Beroep

Het College van Beroep, bestaande uit onafhankelijke personen, die zullen toetsen of de Examencommissie in redelijkheid tot de uitspraak in bezwaar heeft kunnen komen en of het examenreglement correct is toegepast.

3. Opzet van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur

3.1 Het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur bestaat uit twee delen. Eerst vindt de schriftelijke beoordeling plaats van een aantal Praktijkopdrachten. Bij een voldoende beoordeling wordt de Kandidaat uitgenodigd voor een examengedeelte op locatie, waarin hij/zij de gemaakte opdrachten toelicht en verdedigt. Overige kerntaken van de Kandidaat-Taxateur worden eveneens getoetst.

4. Inschrijven voor het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur

4.1 Inschrijving voor deelname aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur vindt uitsluitend plaats via het persoonlijk account op www.svmnivo.nl. De Kandidaat schrijft zich in met zijn persoonlijk account voor het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur onder het tabblad inleverexamens. Indien de Kandidaat nog niet in bezit is van een account, kan de Kandidaat een account aanvragen. De Kandidaat levert de Praktijkopdrachten aan in een digitale examenomgeving. De Kandidaat ontvangt automatisch een gebruikersnaam en wachtwoord na inschrijving voor het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur.

4.2 Voor deelname aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Bij inschrijving ontstaat de betaalverplichting van het examengeld. De betaling van het examengeld moet door de Kandidaat worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien de betaling na

het verstrijken van de betaaltermijn achterwege blijft zal SVMNIVO een incassobureau inschakelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van de Kandidaat. Ook in gevallen waarin een Kandidaat met de werkgever of anderen overeengekomen zou zijn dat deze het examengeld zal of zullen voldoen, blijft de Kandidaat zelf aansprakelijk voor de tijdige en volledige voldoening van het examengeld. Zolang de betalingen na het verstrijken van de betaaltermijn niet door SVMNIVO zijn ontvangen kan SVMNIVO de deelname van de Kandidaat aan het examengedeelte met de Assessor opschorten of annuleren. Dit ontslaat de Kandidaat niet van zijn of haar plicht het volledige examengeld plus invorderingskosten te voldoen. Een Kandidaat die niet deelneemt aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur waarvoor hij/zij is ingeschreven dient SVMNIVO daarvan per e-mail op de hoogte te stellen. Indien de annulering van het examen uiterlijk zes werkdagen na inschrijving heeft bereikt, zal 40% van het examengeld worden gecrediteerd. Indien annulering niet op voornoemde wijze plaatsvindt, zal er geen creditering plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor annuleringen die meer dan zes werkdagen na inschrijving door SVMNIVO zijn ontvangen.

4.3 Een half jaar na inschrijving voor het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur moet de Kandidaat het examen afgerond hebben. Na een half jaar vervalt het recht om de Praktijkopdrachten in te dienen in de examenomgeving. Daarnaast vervalt ook het recht op deelname aan het examengedeelte op locatie.

5. Praktijkopdrachten

5.1 De Praktijkopdrachten en Scoringsmodellen zijn vastgelegd in het Handboek. De inhoud van het Handboek kan door de directie van SVMNIVO worden gewijzigd.

5.2 De Praktijkopdrachten zijn:

1. taxatierapport;
2. visiestuk.

5.3 De Praktijkopdrachten zijn nader gespecificeerd in het Handboek. De gegeven specificaties en modellen zijn bindend. Afwijken van de specificaties, opdrachten of modellen kan leiden tot verlies van punten.

5.4 De Kandidaat dient het visiestuk zelf te maken. Het werk van elke Kandidaat zal op mogelijk plagiaat worden gecontroleerd, alvorens inhoudelijke beoordeling plaatsvindt. Hulp en advies bij het uitvoeren van de opdrachten door docenten of andere deskundigen is wel toegestaan.

5.6 De door de Kandidaat ingediende uitwerkingen van de Praktijkopdrachten worden door de directeur van SVMNIVO aangewezen Assessor beoordeeld, aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende Scoringsmodellen. Deze beoordeling leidt tot een advies aan de directeur van SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt de directeur van SVMNIVO de beoordeling voor de opdrachten vast.

5.7 Op het visiestuk is een Cesuur van 80% van het maximaal aantal criteria te voldoen. Om te worden toegelaten tot de examengedeelte op locatie moet dit percentage minimaal behaald zijn.

5.8 De scores van de Praktijkopdrachten vooraf en tijdens het examen worden door de directeur van SVMNIVO erkend en beoordeeld als onvoldoende, voldoende of goed. Onvoldoende betekent dat de Kandidaat minder dan 80% van de criteria aangetoond heeft per Praktijkopdracht, dus in aanmerking komt voor een herkansing voor de betreffende Praktijkopdracht.

5.9 Er wordt geen cijfer toegekend aan de Praktijkopdrachten, maar er wordt beoordeeld of er voldoende criteria aangetoond zijn.

5.10 De resultaten van de beoordelingen van de Praktijkopdrachten worden binnen zes weken na ontvangst ervan door SVMNIVO aan de Kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden wordt de Kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

6. Examengedeelte op locatie

6.1 Indien de Kandidaat voor de Praktijkopdrachten een voldoende heeft gescoord, wordt hij/zij uitgenodigd voor het examengedeelte op locatie. De directeur van SVMNIVO bepaalt daartoe een plaats, datum en tijd. SVMNIVO streeft ernaar om het examengedeelte op locatie te laten plaatsvinden binnen 6 weken na het bekendmaken van het resultaat van de beoordeling van het visiestuk. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken.

6.2 Voor aanvang van het examengedeelte op locatie dient de Kandidaat een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Een Kandidaat die geen geldig legitimatiebewijs kan overleggen, kan van verdere deelname aan de Toets worden uitgesloten. Een Kandidaat die niet aan die voorwaarde voldoet, ontvangt geen uitslag van de Toets.

6.3 Het examengedeelte op locatie vindt plaats ten overstaan van een Assessor en een procesassessor. De procesassessor zal bij aanvang instructie geven over de uit te voeren opdrachten en gesprekken.

6.4 Het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur duurt minimaal 3 uur en 10 minuten en maximaal 3 uur en 40 minuten. De indeling van de toetstijd ligt vast. Er is een slechts een marge voor het geven van instructie of het starten en afsluiten van de opdrachten of gesprekken.

6.5 De beoordeling van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur zal zich richten op:

1. opstellen van de opdrachtbrief;
2. analyseren van markt en object;
3. waardering van het pand;
4. verdedigen visiestuk en beantwoorden vragen over het taxatierapport.

6.6 De door de Kandidaat geleverde prestaties op het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur worden door de Assessor beoordeeld aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende Scoringsmodellen. Deze beoordeling leidt tot een advies aan de directeur van SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt de directeur van SVMNIVO de uitslag van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur vast.

6.7 Het resultaat van de beoordeling van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur wordt binnen zes weken na de toetsdatum door SVMNIVO aan de Kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden, wordt de Kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

6.8 Tijdens het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur kunnen beeld- en geluidopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen en zullen uitsluitend door SVMNIVO worden gebruikt. Het gebruik zal zich beperken tot doeleinden van (1) evaluatie en controle, (2) afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen en (3) instructie van Assessoren en andere medewerkers van SVMNIVO. De opnamen zullen worden gearchiveerd gedurende de periode dat de Kandidaat een bezwaar- of beroepschrift kunnen indienen.

6.9 Het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur wordt individueel uitgevoerd. Tijdens het examen zijn naast de Kandidaat uitsluitend één of meer Assessoren aanwezig en eventueel één of meer medewerkers van SVMNIVO.

7. Herkansing

7.1 Een Kandidaat die voor het schrijven van het visiestuk een onvoldoende behaalt, kan het visiestuk aanpassen met de gekregen feedback en eenmaal (kosteloos) opnieuw inleveren als herziene versie.

7.2 Het inleveren van een herziene versie geschiedt door het verbeterde visiestuk in te leveren in de examenomgeving.

7.3 De Praktijkopdrachten van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur bestaan uit twee onderdelen, namelijk taxatie en het verdedigen van het visiestuk. Voor deelname aan een herkansing van één of twee delen van deze Praktijkopdrachten is een door de directeur van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd.

7.4 Een Kandidaat kan zich inschrijven voor de herkansing in het persoonlijk account op www.svmnivo.nl.

7.5 Alleen de delen (taxatie of visiestuk) waarvoor eerder een onvoldoende is behaald, worden opnieuw beoordeeld. Reeds behaalde voldoende blijven gehandhaafd en de in de herkansing behaalde resultaten komen in de plaats van de eerder behaalde onvoldoendes. Het is slechts eenmaal mogelijk om een deel te herkansen (taxatie of visiestuk). Indien de Kandidaat een onvoldoende behaalt voor het betreffende deel dient het examen in zijn totaliteit herkanst te worden.

8. Eindcijfer

8.1 Indien de Kandidaat een voldoende heeft voor het visiestuk en de taxatie, dan heeft de Kandidaat recht op de SVMNIVO Certificaatvermelding Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV of Wonen. Bij het diploma ontvangt de Kandidaat een cijferlijst, waarop de beoordeling van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur vermeld is.

8.2 De Certificaatvermelding van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur wordt verstrekt door SVMNIVO. Deze heeft een geldigheidstermijn van 3 jaar.

9. Onregelmatigheden

9.1 In gevallen waarin een Kandidaat te laat komt voor het examengedeelte op locatie of geen geldig legitimatiebewijs overlegt, kan de Assessor en/of de directeur van SVMNIVO de Kandidaat (verdere) deelname aan het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur ontzeggen, dan wel de Kandidaat onder voorbehoud toelaten onder nader door de directeur van SVMNIVO vast te stellen voorwaarden.

9.2 Hetzelfde geldt voor een Kandidaat die zich schuldig maakt aan frauduleus handelen en voor een Kandidaat die instructies en aanwijzingen, gegeven door of namens de directeur van SVMNIVO en/of door de Assessor, niet opvolgt.

9.3 Een Kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld, wordt voor minimaal één en maximaal drie jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examenonderdeel van SVMNIVO, zulks ter beoordeling aan de directie van SVMNIVO.

9.4 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een Kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen. Onder frauduleus handelen wordt tevens verstaan het indienen van uitwerkingen van opdrachten of (onderdelen van) een portfolio die niet of niet in belangrijke mate door de Kandidaat zelf zijn gemaakt.

9.5 Indien frauduleus handelen van een Kandidaat wordt geconstateerd na afloop van het afleggen van het Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur kan de directie van SVMNIVO de Toets ongeldig verklaren. De Kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds geplaatste Certificaatvermelding wordt verwijderd; een verstrekt diploma zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

10. Klachten, bezwaar, beroep

10.1 Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van een examenonderdeel en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de Examencommissie binnen 6 weken na de datum van de verstrekking van de uitslag. Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na 6 weken gerekend vanaf het bekendmaken van de uitslag, door de appellant een bedrag aan griffierecht is betaald via het persoonlijk account op www.svmnivo.nl en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie van SVMNIVO vastgesteld.

10.2 Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examenonderdeel waarover bij een Kandidaat een grief bestaat, kan een klacht worden ingediend. Klachten kunnen via het klachtenformulier op www.svmnivo.nl worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking

hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie van SVMNIVO. Indieners van een klacht krijgen binnen zes weken na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht per e-mail, telefoon of anderszins.

10.3 Een bezwaar, respectievelijk beroep van een Kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de Kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed.

10.4 Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld.

10.5 Indien een uitspraak van de Examencommissie er in resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op de SVMNIVO Certificaatvermelding Vakbekwaamheidsexamen Kandidaat-Taxateur BV, LV of Wonen zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen verbeurt de bezwaarde het gestorte griffierecht.

10.6 De Examencommissie doet binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De Examencommissie kan de uitspraak met maximaal vier weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.

10.7 Tegen een uitspraak op een bezwaarschrift en tegen het uitblijven van een dergelijke uitspraak staat beroep open. Een beroepschrift is slechts ontvankelijk indien het is ingediend binnen zes weken na het verzenden van de uitspraak in bezwaar (of binnen zes weken na het onbeantwoord verstrijken van de reactietermijn), indien het betrekking heeft op dezelfde aangelegenheid als waartegen het bezwaar zich heeft gericht en indien het met redenen is omkleed. Beroepschriften dienen te worden ingediend bij het College van Beroep van SVMNIVO.

10.8 Een beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is betaald via het persoonlijk account op www.svmnivo.nl en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie van SVMNIVO vastgesteld.

10.9 Het College van Beroep van SVMNIVO doet binnen zes weken na afloop van de beroepstermijn een gemotiveerde en bindende uitspraak. Het College van Beroep kan de uitspraak met maximaal vier weken verdagen. Deze uitspraak wordt schriftelijk ter kennis van de appelland gebracht.

10.10 Het College van Beroep zal toetsen of de Examencommissie in redelijkheid tot de uitspraak in bezwaar heeft kunnen komen en of het examenreglement correct is toegepast.

10.11 Indien een uitspraak van het College van Beroep van SVMNIVO er in resulteert dat het beroep geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appelland als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op de SVMNIVO Certificaatvermelding Vakbekwaamheidsexamen BV, LV of zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen verbeurt de appelland het gestorte griffierecht.



10.12 Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur per e-mail te worden verzonden. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de Examencommissie, respectievelijk het College van Beroep te overleggen ten bewijze van tijdige verzending.

10.13 Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgeschreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel, dan wel het statusoverzicht van het ontvangende faxapparaat van SVMNIVO. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de bezwaarde of appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt. Een tijdig verzonden bezwaar- of beroepschrift dient door SVMNIVO te zijn ontvangen binnen zes weken na het ingaan van de bezwaar-, respectievelijk beroepstermijn. Bezwaar- en beroepschriften die niet tijdig zijn verzonden en/of niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.

10.14 Bezwaar- en beroepschriften dienen ten minste te bevatten:

- a. Naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, alsmede een telefoonnummer waarop hij/zij tijdens kantooruren bereikbaar is.
- b. Een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep is gericht.
- c. De grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust.
- d. Een petitum.

Daarnaast dienen bezwaar- en beroepschriften als zodanig herkenbaar te zijn door het opnemen van het woord bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift, in de 'betreft-regel'.