

Procedure inzage foutief beantwoorde vragen SVMNIVO

De vragen bij praktijktoetsen RMT en de vragen van de Flextoetsen worden na afloop van de toets niet aan de kandidaten meegegeven. Een kandidaat die aan één van bedoelde toetsen heeft deelgenomen en hiervoor niet is geslaagd, heeft het recht om tijdens de bezwaarperiode vanaf de datum van verzending van de uitslag binnen 6 weken de foutief beantwoorde vragen in te zien. Dit recht is vastgelegd in het huidige examenreglement voor SVMNIVO inzake (her)certificatie van vakbekwaamheid voor Register Makelaar-taxateur en Register Taxateur onroerende zaken (www.svmnivo.nl). Voor inzage zijn door de directie van SVMNIVO enkele nadere voorwaarden geformuleerd. Inzage is slechts mogelijk indien degene die inzage verkrijgt zich vooraf aan deze voorwaarden conformeert en daarvan blijk geeft door ondertekening ervan.

Inzage

1. Inzage kan uitsluitend plaatsvinden ten kantore van SVMNIVO op elke vrijdag, voor zover dit geen algemeen erkende feestdag is, van 14.30 tot 16.30 uur. Indien vrijdag een algemeen erkende feestdag is, vindt inzage plaats op de daaropvolgende werkdag.
2. Inzage is slechts mogelijk op afspraak. Een dergelijke afspraak komt tot stand door het opsturen van het aanmeldingsformulier inzage foutief beantwoorde vragen, dat te vinden is op de website. Dit formulier dient uiterlijk op de **woensdag** voorafgaand aan de dag van inzage om 17.00 uur door SVMNIVO te zijn ontvangen. De afspraak wordt per e-mail bevestigd.
3. De inzage van een examen is alleen toegestaan als u als cijfer minimaal een 4,5 heeft behaald. In dit geval is er een reële kans dat u na een eventueel bezwaar slaagt. Een verzoek om het examen in te komen zien bij een lager cijfer wordt afgewezen.
4. Er wordt een maximum gesteld aan het aantal keren dat een examen ingezien kan worden. Per module kunt u maximaal eenmaal het examen komen inzien. Een verzoek om het examen vaker in te zien wordt afgewezen.
5. Voor het uitoefenen van het recht van inzage worden door SVMNIVO aan de kandidaat geen kosten in rekening gebracht.
6. Degene, die gebruik maakt van het recht van inzage dient zich ten overstaan van een medewerker van SVMNIVO te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.
7. Het recht van inzage beperkt zich tot de (toets)kandidaat.
8. Het is de inziende kandidaat niet toegestaan vragen mee te nemen, over te schrijven of anderszins te kopiëren. Er mogen geen aantekeningen worden meegenomen uit de inzageruimte. Ook een eventueel ingediend bezwaarschrift mag niet worden meegenomen. Indien de kandidaat dit verbod schendt, wordt een boete van € 5.000,-- verbeurd. Onverminderd het recht van SVMNIVO om aanvullende schade te vorderen.
9. Per afgelegde toets kan slechts eenmaal inzage plaatsvinden. Voor het voorbereiden van een beroepschrift kan eventueel een tweede inzage plaatsvinden.
10. Tijdens de inzage worden door de medewerkers van SVMNIVO geen inhoudelijke vragen beantwoord.
11. Kandidaten die inzage hebben, zullen anderen die gelijktijdig inzage hebben niet storen.
12. Meenemen en/of het gebruik van eigen (laptop en palmtop) computers, elektronische agenda's, camera's, memorecorders, mobiele telefoons en andere informatie- en communicatiemiddelen in de inzageruimte is **niet** toegestaan. Indien de kandidaat dit verbod schendt, wordt een boete van € 5.000,-- verbeurd. Onverminderd het recht van SVMNIVO om aanvullende schade te vorderen.

Voor akkoord:

.....
Inziende kandidaat (naam in blokletters en handtekening)

13. Het gebruik van zelf meegebrachte naslagwerken en leermiddelen is toegestaan. De kandidaat mag hierin geen aantekeningen maken. SVMNIVO is gerechtigd om meegebrachte naslagwerken en leermiddelen voorafgaand aan, tijdens en na de inzage te controleren. Het gebruik van pen en papier is tijdens de inzage niet toegestaan. Bij het gebruik van meegebrachte wettenbundels, naslagwerken en leermiddelen mogen er geen aantekeningen of losse post-its aanwezig zijn. SVMNIVO controleert dit bij aanvang en verwijdert eventueel de niet toegestane middelen en materialen.
14. Jassen, tassen en eventuele communicatiemiddelen dient de kandidaat buiten de zaal te laten. SVMNIVO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of diefstal. Geadviseerd wordt om kostbare spullen niet mee te nemen.
15. In alle gevallen zullen kandidaten de instructies van de toezichthoudende medewerker van SVMNIVO onverkort opvolgen.

Indienen bezwaarschrift (hieraan zijn kosten verbonden)

1. Ter plaatse kan een bezwaarschrift worden geformuleerd op een door SVMNIVO beschikbaar gestelde laptop en bij de toezichthoudende medewerker van SVMNIVO achter worden gelaten voor de examencommissie. Hiervan ontvangt de kandidaat een bevestiging. **Let op:** een bezwaarschrift (met betrekking tot Praktijktoets én Flex-toets) kan pas in behandeling worden genomen, indien het door de kandidaat verschuldigde griffierecht is betaald. Voor verdere informatie over het griffierecht wordt verwezen naar art. 7.7 van het vigerende examenreglement. Voor de hoogte van het griffierecht wordt verwezen naar de tarievenlijst. De tarievenlijst staat op de website www.SVMNIVO.nl.
2. De betaling van een bezwaarschrift regelt de kandidaat na het indienen van het bezwaar in het account door middel van een inschrijving voor een bezwaarschrift. De kandidaat ontvangt binnen 3 werkdagen een factuur met betrekking tot deze betaling.
3. **Let op:** indien u lopende een bezwaarprocedure een nieuwe (Flex)toets boekt, ontvangt u géén geld terug (ook al bent u eventueel alsnog geslaagd voor de toets waartegen u bezwaar hebt ingediend).

Voor akkoord:

.....
Inziende kandidaat (naam in blokletters en handtekening)

Inzage datum:.....

Soort toets

Toetsdatum:.....

Legitimatiebewijs en -nummer kandidaat