



AVG BELEID

25 MEI 2018

DE ZORGFORMULE
OSSEWEID 44
1679 GP MIDWOUD



Artikel 1: taken van De Zorgformule (hierna te noemen DZ).

DZ heeft de volgende inhoudelijk taken, voor zover van belang voor de persoonsregistratie:

1. het op vrijwillige basis begeleiden van cliënten
2. het doorverwijzen van cliënten naar derden.

Artikel 2: doel en gebruik van de registratie.

Het doel van de registratie is:

1. het mogelijk maken van het uitvoeren van de taken, zoals genoemd in artikel 1
3. de gegevens worden gebruikt voor het bevorderen van de kwaliteit van de uitvoering binnen de organisatie van DZ.
4. vastleggen van gegevens voor een verantwoorde bedrijfsvoering en continuïteit DZ.

Artikel 3: de geregistreerde.

1. De registratie wordt gevoerd op naam van de cliënt zoals die voorkomt in het bevolkingsregister met daarbij adresgegevens, telefoonnummer en emailadressen, alsmede het BSN-nummer. Daarnaast worden gegevens geregistreerd zoals bijvoorbeeld gezinsleden, leerkrachten, thuisbegeleiders en andere hulpverlenende partijen.
2. Van de belendende partijen worden NAW-gegevens, telefoonnummers en emailadressen geregistreerd.



Artikel 4: opname van persoonsgegevens.

1. er is een geautomatiseerde cliëntenregistratie, waarin opgenomen worden de gegevens zoals vermeld in de formulieren die door opdrachtgever of cliënt worden verstrekt.
2. er is een dossier waarin slechts die gegevens opgenomen en bewaard worden, die van belang zijn voor de uitvoering van de taken van DZ en het doel van de registratie.

Artikel 5: verwijdering, vernietiging en bewaartermijnen van dossiergegevens.

1. na beëindiging van de bemoeienis wordt de persoonsgegevens uit de persoonsregistratie verwijderd. Het dossier wordt ondergebracht in het archief. Vijf jaar daarna wordt het dossier vernietigd.
2. gegevens worden enkel verstrekt indien noodzakelijk voor een vervolgtraject.
3. rechtstreekse toegang tot de archiefregistratie hebben slechts de ondernemer en ondersteuner hiervan.
4. uit het archief worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder toestemming van de geregistreerde of een wettelijke vertegenwoordiger, tenzij de wet anders voorschrijft.

Artikel 6: verstrekking van gegevens aan derden

1. degene die belast is met uitvoeren van taken zal aan anderen dan de cliënt geen inlichtingen over de cliënt verstrekken, dan wel inzage geven in of afschriften van de bescheiden verstrekken, dan met toestemming van de cliënt.
2. onder "anderen dan de cliënt" zijn begrepen dienst wettelijke vertegenwoordigers, indien cliënt nog geen 18 jaar is, alsmede als de cliënt 18 jaar of ouder is, doch niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van belangen ter zake.



3. persoonsgegevens van de cliënt en overige geregistreerde die voldoende zelfstandigheid bezitten worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt tenzij dit een verstrekking betreft:
 - die voortvloeit uit het doel van de registratie
 - krachtens wettelijk voorschrift
 - krachtens rechterlijk bevel.
4. persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die nog in bewerking zijn worden niet aan derden verstrekt.
5. ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek, kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens van geregistreerde worden verstrekt. Slechts de eigenaar van DZ kan hieromtrent beslissen.

Artikel 7: beheer.

DZ treft maatregelen ter beveiliging van de gegevens tegen onjuist gebruik, onbevoegd kennisnemen, diefstal of andere calamiteiten door middel van:

- het correct afsluiten van de ruimte waarin het papieren dossier is opgeslagen (kantoor op slot of iemand van DZ aanwezig).
- het beveiligingen van het digitale dossier door middel van een professioneel beveiligde omgeving in de Cloud met daarin een wachtwoord alleen bekend bij de door DZ geautoriseerde personen

Toegang wordt verleend aan:

- Michiel Polter - ondernemer
- Karin Degeling – administratie en financiën

Cliënt krijgt inzage in zijn/haar dossier door middel van het indienen van een verzoek via email waarbij een legitimatiebewijs is toegevoegd. De gevraagde informatie wordt middels een retourmail verstrekt. Op verzoek van cliënt zullen persoonsgegevens worden verwijderd, tenzij deze de wettelijke bewaartermijn nog niet hebben overschreden.



Artikel 8: klachten.

Klachten omtrent de uitvoering van dit reglement, kunnen door geregistreerde ingediend worden bij het Klachtenportaal Zorg. Hiermee gaat het klachtenreglement in werking.

Artikel 9: Slotbepaling

1. dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018.
2. wijziging of aanvulling van het reglement vindt slechts plaats met inachtneming van de door wetgever gestelde regels.
3. DZ draagt zorg voor het informeren van deelnemers en cliënten over de inhoud van dit privacyreglement en de eventuele wijzigingen hierop.

Versie 2.0. Aldus opgemaakt op 25 mei 2018.



de zorg
formule