

Algemene voorwaarden

Praktijk voor rekenbegeleiding Plus is werkzaam in de gemeenten Overbetuwe, Lingewaard en Arnhem. De ouders en scholen binnen deze gemeenten kunnen aanspraak doen op de praktijk.

Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij praktijk voor rekenbegeleiding Plus diensten van welke aard dan ook aan zijn Opdrachtgever levert.

Definities

1.2.1 Praktijk voor rekenbegeleiding Plus is een eenmanszaak die als leverancier diensten verleend aan de opdrachtgever. Hierna te noemen Opdrachtnemer.

1.2.2 Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die met praktijk voor rekenbegeleiding Plus een overeenkomst is aan gegaan voor het leveren van diensten. Hierna te noemen Opdrachtgever.

1.2.3 Leerlingbegeleiding: alle soorten diensten die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtgever levert.

1.2.4 Verhinderings: ingeval van ziekte en/of onvoorziene omstandigheden waarbij de leerlingbegeleiding voor bepaalde tijd wordt opgeschort.

1.2.5 Annuleren: ontbinding door opdrachtgever van ondertekend intake formulier of offerte.

Overige

1.3.1 Opdrachtnemer werkt volgens het beroepsprofiel en de gedragscode van de Landelijke Beroepsvereniging Remedial Teachers.

1.3.2 Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer naar beste wetende inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de leerlingbegeleiding behoeft.

Totstand koming van de overeenkomst

2. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van een dienst komt tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever van het intake formulier dan wel een schriftelijke orderbevestiging. Door ondertekening van het

intake formulier of orderbevestiging verklaart de Opdrachtgever deze Algemene voorwaarden te kennen en te accepteren.

BTW

3. De door Opdrachtnemer op gegeven tarieven voor haar dienstverlening zijn, inclusief BTW. Het van toepassing zijnde BTW tarief is in beginsel 0% tenzij de van overheidswege anders wordt bepaald.

Betaling

4.1 Opdrachtgever gaat ermee akkoord alle overeengekomen diensten via maandelijkse facturering te voldoen op een door Opdrachtnemer te bepalen bankrekening. De factuur wordt opgemaakt aan de hand van de afgenomen begeleidingsuren.

4.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na het verstrijken van de factuurdatum op een door Opdrachtnemer te bepalen bankrekening te zijn bijgeschreven.

4.3 Is betaling na de in 4.2 genoemde termijn nog niet ontvangen, dan is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat hiertoe een schriftelijke ingebrekestelling noodzakelijk is.

4.4 Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten.

4.5 Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Opdrachtnemer vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten ten laste van de Opdrachtgever. Daar onder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Ontbinding

5. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is de Opdrachtnemer gerechtigd om Opdrachtgever schriftelijk te berichten dat de verstrekte opdracht niet uitgevoerd zal worden onverminderd hetgeen gesteld wordt in artikel 4.1 t/m 4.5. Opdrachtgever stemt er voorts mee in dat zij afstand doet van het recht om nakoming te vorderen.

Verhinderings bij ziekte en/of onvoorziene omstandigheden

6.1 Wanneer Opdrachtgever verhinderd is zal Opdrachtgever dit per ommegaande middels de mail of telefonisch aan Opdrachtnemer melden.

6.2 Bij verhindering tot uiterlijk 24 uur vooraanvang van de leerlingbegeleiding worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.

6.3 Bij verhindering van maximaal 24 uur vooraanvang van de leerlingbegeleiding is 50% van de vergoeding voor de overeengekomen leerlingbegeleiding verschuldigd.

6.4 Bij verhindering van maximaal 24 uur voor aanvang van de leerlingbegeleiding is 50% van de vergoeding voor de overeengekomen leerlingbegeleiding verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht om een nieuwe individuele les te kopen, waarna Opdrachtnemer en Opdrachtgever zich gezamenlijk zullen inspannen om de afgesproken leerlingbegeleiding zo spoedig mogelijk in te halen op een gezamenlijk overeen te komen datum.

6.5 Wanneer Opdrachtnemer verhinderd is als gevolg van ziekte en/of onvoorziene omstandigheden dan zal Opdrachtnemer dit per ommegaande melden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen zich gezamenlijk inspannen om de afgesproken leerlingbegeleiding zo spoedig mogelijk in te halen op een gezamenlijk overeen te komen datum.

Annulering

7.1 Annulering en dienen uitsluitend schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.

7.2 Bij annulering tot uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de leerlingbegeleiding worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.

7.2 Bij annulering tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de leerlingbegeleiding worden geen annuleringskosten in rekening gebracht. In dat geval zijn alleen de kosten beschreven in art. 4.2 verschuldigd.

7.3 Bij latere annulering dan vermeld in art. 8.2 is 100% van de vergoeding voor de overeengekomen leerlingbegeleiding verschuldigd.

7.4 Bij annulering door de Opdrachtnemer vindt volledige restitutie plaats.

Auteursrechten

8. Auteursrechten op het leerling materiaal en aanvullende documentatie berusten allereerst, indien van toepassing, bij de oorspronkelijke rechthebbenden. Op al het andere leerling materiaal berustende auteursrechten bij Opdrachtnemer en mogen onder andere niet worden gekopieerd, gereproduceerd, openbaar worden gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

Aansprakelijkheid

9. Opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voorschade ontstaan bij de leerlingbegeleiding door Opdrachtnemer tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent voorts dat erg een sprake is van een

resultaatsverplichting van Opdrachtnemer om de gestelde doelen bij de leerlingbegeleiding te bereiken.

Privacy

10.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter kennis komt in verband met leerlingbegeleiding.

10.2 Opdrachtnemer mag na overleg en met schriftelijke toestemming van opdrachtgever leerlingbegeleiding positief te optimaliseren.

Geschillen

11. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.