Fecha de actualización:
01 Octubre 20

Fecha de revisión:
01 Octubre 20

Producto, servicio	REQUISITOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
PROVEEDOR	MATERIA PRIMA
PROCESO	RECEPCIÓN, REQUISICIÓN Y ENTREGA DE PROCESO
PROCESOS	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
CALIDAD Y DISEÑO	VALIDACIÓN DE MATERIA PRIMA
LIBERACIÓN DEL PRODUCTO	REQUISICIÓN DE CUADI TIRAS ALMACÉN
ALMACÉN PT	REQUISICIÓN DE CUADI TIRAS ALMACÉN

ALMACÉN PT	LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD	LABORATORIO MALT. FIBRAS	1.- RECEPCIÓN, REQUISICIÓN Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA	CARTERO	RESPONSABLE	CONTENIDO	REFERENCIA	REGISTROS	REGISTRO
			Inicio						
			2						
			Inicio						
			1.1						
			2						
			1.- Se le asigna/programa una requisición de materia prima, el almacén a esa fecha ya tiene preparado el pedido y se le entrega del día siguiente. 2.- Se le asigna/programa una requisición de materia prima, el almacén a esa fecha ya tiene preparado el pedido y se le entrega el mismo día que se solicita la materia prima (Bonus)		Coordinador (Producción, Laboratorio, Packaging de polvos)	Programación de la materia prima	Catálogo de proveed. Del producto, pedidos de compra	S / C/ S.	Solicitud de materia prima/ Vale de materia prima	
			1.- Asocia la hoja de requisición de materia prima con el número "Vale de materia prima" y lo entrega al operador para que lo entregue en almacén de materia prima		Daniela Alcaraz, Coordinadora Malta y Cristian	Hoja de materia prima	Catálogo de materia prima	S / C/ S.	Vale de materia prima/ Hoja de materia prima	
	1.- Le asigna/entrega/programa la requisición de materia prima con el número "Vale de materia prima" y lo entrega al operador para que lo entregue en almacén de materia prima				Coordinador Control de Calidad, Malta y Control de Calidad	Hoja de materia prima	Catálogo de materia prima	S / C/ S.	Vale de materia prima/ Hoja de materia prima	
Solicitud de materia prima/ Vale de materia prima/ Hoja de requisición					Coordinador de almacén PT, Daniela Alcaraz y Cristian	Hoja de materia prima	Catálogo de materia prima	S / C/ S.	Vale de materia prima/ Hoja de materia prima	
	2.- Le asigna/entrega/programa la "Requisición de cuadi tiras/etiquetas" para que lo entregue en almacén				Daniela Alcaraz, Coordinadora Malta y Daniela	Hoja de materia prima/ entrega de materia prima	Catálogo de materia prima	AC	Requisición de materiales	
					Coordinador Control de calidad	Hoja de materia prima/ entrega de materia prima	Catálogo de materia prima	AC	Requisición de cajas para etiqueta	
2.- Le asigna/ programa la "Requisición de cuadi tiras/etiquetas" para que lo entregue en almacén					Coordinador de almacén PT, Daniela Alcaraz y Cristian	Hoja de materia prima/ entrega de materia prima	Catálogo de materia prima	AC	REQUISICIÓN DE CAJAS PARA EMPAQUE	
			Inventario manual		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Inventario físico	Existencias de almacén	S / C/ S.	Inventario físico	
			1.- Se reporta el trabajo a los operadores de malta que quiere ser integrado la información de todos los diferentes turnos/días		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Programación de la producción	Tablero de materia prima, Kardex de materia prima, programados	S / C/ S.	Solicitud de materia prima, Kardex, tablero de materia prima, Kardex final de almacén	
			Verificar existencias de materia prima/ producto terminado		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Inventario	Explosión de materiales	S / C/ S.	N/A	
			¿Cinta ADI ? para entregar a planilla?	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Si							
			¿Verificación/ inspección al material?	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Si							
			2		Se realiza una requisición de Kardex y CONTEO					
					Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Autorización	Existencias de materia prima, reporte y mermas	S / C/ S.	requisición de M.P.	
			Formato de M.P. por recibir		Coordinador de compras	requisición de M.P.	MPC-CDM-8.0	S / C/ S.	requisición de M.P.	
			Recibe por parte de un proveedor la materia prima, verifica que la misma se encuentre cuantificada y verificada, Factura y remisión, Verifica que la misma cuente con la documentación solicitada y que el producto cumpla con las especificaciones requeridas/solicitadas		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Verificado de materia prima	POLITICA PROCESO MPC-MNP-8.3.4	S / C/ S.	N/A	
			¿cumple?	No	Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Si							
			Se ingresa la entrada de la materia prima/ producto terminado, se genera una ajuste/entrada a la misma, se genera un folio de entrada y se realiza la verificación de existencias en sistema y físicamente		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Jefatura de materia prima	Formato de M.P. por recibir S / C/ S.	P.C. S / C/ S. APLICACIÓN MATERIA	Entrada de materia prima	
			2.- Se realiza/verifica la inspección visual del material ingresado, se verifica que el mismo cumpla con las especificaciones establecidas en cuanto a humedad, granulometría y olores con la de la temporada		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa / Auxiliar de Almacén	Inspección visual	Datos de la factura	Personal de Almacen	N/A	
			¿cumple?	No	Coordinador, Alvarado Mateos Rosa / Auxiliar de Almacén	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Si							
			3.- La cantidad y lote de la materia prima ingresada se ingresa en el sistema y se asigna/genera un folio de entrada correspondiente		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa / Auxiliar de Almacén	Datos de materia prima, laboratorio	alacenamo M.P.	Montacargas, Jaladora, Personal de almacen, Auxiliar de almacen	N/A	
			4.- Se ingresa la hoja calidad/ficha técnica del material y se archiva en el área de almacén de forma física y digital para así tener/tener un control adecuado		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Lote de materia prima	Especificaciones de M.P.	P.C. S / C/ S.	Datos de lote de la C. Certificados de calidad de P.C.	
			Se archiva/ almacena de la materia prima en la planta							
			Fin							
			El material se rechaza		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Fin							
			se almacena/ almacena de materia prima en el área de M.P.		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	PROCESO 8.7	PROCESO 8.7	P.C. / S / C/ S.	P.N.C.	
			Fin							
			1.- almacen de materia prima integral se encarga de recibir la materia prima, verificar que el material cumpla con las especificaciones establecidas y proceder con la ubicación de dicho en el almacen material 2.- Auxiliar y jefatura de materia prima se encarga de verificar que el material ingresado cumpla con las especificaciones establecidas en la ficha técnica y genera el ingreso		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Existencias de materia prima	Solicitud de materia prima	Montacargas de materia prima, montacargas, Personal de almacen, Auxiliar de Almacen, Jaladora de materia prima	Jaladora de materia prima, Montacargas de materia prima, Solicitud de materia prima	
			1.- Se reporta/ingresa la entrada de materia prima/ producto terminado		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Existencias de materia prima	Solicitud de materia prima	P.C. APLICACIÓN MATERIA	Tarjeta de materia prima	
			2.- Segunda verificación del material por los operarios, que cinta o cantidad							
			Fin							
			Inventario físico manual de materia prima		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Entradas y salidas de materia prima del mes	Existencia de materia prima	Personal de almacén	Inventario	
			Verifica/ actualiza la información de materia prima/ producto terminado en el sistema **(entradas, salidas, de materia prima diferencia, cantidad, de materia prima y producto terminado)** y genera un reporte/ inventario		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	M.P.	tarjeta de solicitudes de materia prima	pc. S / C/ S.	Existencia de materia prima	
			"Analiza/verifica materia prima"		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Entradas y salidas de materia prima del mes	Salida de materia prima	N/A	S / C/ S.	Entradas y salida de materia prima
			Supervisa y asigna al encargado de malteo para verificación el cumplimiento de las especificaciones del producto		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	N/A	N/A	Personal que realiza el cuarteo	N/A
			Solicita/ se entrega/ registra los "Vales de materia prima" para su salida		Auxiliares de almacén	N/A	Existencia de materia prima	Montacargas, Jaladora, Personal de almacen, Auxiliar de Almacen	Inventario manual	
			El encargado inventaria la pieza en laboratorio		Auxiliares de almacén	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Se realiza el inventario de cilindros/ C.O.N.		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	inventario manual	inventario manual	pc. S / C/ S.	Inventario manual	
			Se realiza/registra la entrega a Elaboración de cerveza		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	mes y año	inventario manual	PC	Reporte manual de inventario	
			Fin							

			2.- RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTO A GRANEL							
			Inicio							
			1.- Producción solicita/ programa a almacén la entrega de producto a granel, el cual cuenta/ tiene preparado para su entrega/ entonar en la hoja de pedidos		Coordinador Producción, Cuartelero Packaging de polvos	Pedidos	N/A	S / C/ S.	N/A	
	Solicita la cantidad de algún material en concreto				Coordinador de Ing. y Desarrollo	N/A	N/A	N/A	N/A	
Solicita la cantidad de algún material en concreto					Coordinador Control de calidad	N/A	N/A	N/A	N/A	
		LABORATORIOS	¿Producto aprueba la prueba?	PRODUCCIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			No							
			¿volver a realizar?		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	Packing terminado	P.C.	N/A	
			Si							
			Se entrega/ registra la ingeniería/ **"registro de producto a granel aprobado"** para su salida		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	N/A	montacargas	registro de materiales/ producto/ por recibir / almac	
			Fin							
			La cerveza es analizada por el laboratorio de control de calidad		Coordinador almacén M.P.	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Se realiza/ verifica/ registra la información de la cerveza **(cantidad, sistema/ turbidez, producto terminado)**		Coordinador almacén M.P.	Pedidos	Pedidos	P.C.	N/A	
	Salta y proces de producción, almacenaje y		¿cerveza aprobada?	No	Coordinador almacén M.P. / Auxiliar de almacén	Ficha/s P.T.	N/A	P.C.	N/A	
			Si							
			Se procede a liberar/ **"registrar de producto a granel aprobado"** para que el área de producción/ envasado/ pueda recibirlo/ pasarlo a producción		Coordinador almacén M.P.	N/A	Ficha/s P.T.	P.C.	registro de materiales/ producto/ por recibir / almac	
			Se asigna/ entrega/ registra la información de la cerveza **(cantidad, sistema/ turbidez, producto terminado)** para su salida							
			Personal de almacén entregará/ registrará/ asignará la información **"registro de producto a granel aprobado"** para su salida		Auxiliar de almacén	Pedidos	Pedidos	Montacargas, Pipas, Jaladora, Tarjas para tambos	registro de materiales/ producto/ por recibir / almac	
			el material será analizado por la cervecería para su aprobación		Coordinador almacén M.P.	registro de materiales/ producto/ por recibir	N/A	P.C.	registro de materiales/ producto/ por recibir / almac	
			El material se rechaza por lo cual se realizan las correspondientes		Auxiliar de almacén	Producto terminado	Producto terminado	N/A	N/A	
			se inventaria el material de la cerveza/ producto terminado		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	Producto terminado	registro de materiales, producto terminado	P.C. aplicación movi	registro de materiales, producto terminado	
			Se recalendariza/ reprograma para que producción/ envasado/ pueda producir		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa	N/A	registro de materiales, producto terminado	P.C. aplicación movi	Reporte para programación de producción	
			Fin							
			Entrega **"Entrada de almacén diversa"** y se realiza/ verifica/ registra la información en el sistema		Supervisa de producción/ Coordinador de producción	Control de almacén diversa	Control de producción	N/A	Entrada de almacén diversa	
			Ingresa **"entrada de almacén diversa"** y se realiza/ verifica/ registra la información		Coordinador almacén M.P.	catalogo de productos	control de producción	S / C/ S.	Entrada de almacén diversa	
			1.- Recibe la información de producción 2.- Ubica/ acomoda de acuerdo a especificaciones (tipo de barba y cantidad) 3.- Tarima completa, cantidad correspondiente, se ubica en el área correspondiente 4.- Entrega/ asigna/ registra a		Coordinador almacén M.P. / Auxiliar de almacén	Ficha/s P.T.	N/A	Montacargas, Pipas, Jaladora, Tarjas para tambos, Control de almacén diversa	N/A	N/A
			¿cumple?	No						
			Si							
			Registra/ **"registra de entrada de almacén diversa"** para su salida (Sandra) y se entrega/ asigna/ registra/ genera la información para que producción/ envasado/ pueda recibirlo		Coordinador almacén M.P.	Tarjas de Producción	Tarjas de producción, Tarjas de producción	P.C. S / C/ S. aplicación movil	registro de entradas de producto a granel, producto terminado	
			Se asigna/ entrega/ registra la información de la cerveza **("salida")** de almacén M.P.		Auxiliar de almacén	Ficha/s P.T.	N/A	Montacargas	Control de almacén M. producto terminado	
			Fin							
			Se recalendariza/ reprograma el material y se reconfirma la producción		Coordinador, Alvarado Mateos Rosa / Auxiliar de almacén	Pipas, Jaladora, Tarjas para tambos/ cerveza y prueba	N/A	N/A	N/A	

VALIDAS	
PROCESOS	
PROVEEDOR	MATERIA PRIMA
LAB. CALIDAD Y D	MATERIA PRIMA, PRODUCTO A GRANEL
LAB. MAL. Y FIBRAS	MATERIA PRIMA, PRODUCTO A GRANEL

PROCESOS	
PROVEEDOR	PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN, SOLICITUD DE MATERIA PRIMA, SOLICITUD DE CUADI TIRAS RETINES
LAB. CALIDAD Y D	SOLICITUD DE MATERIA PRIMA, SOLICITUD DE CUADI TIRAS RETINES
LAB. MAL. Y FIBRAS	VALIDACIÓN DIVERSAS, AJUSTE DE REQUERIDOS DE MATERIALES

ACTIVIDADES Y MEDICIÓN DE PROCESOS		
PROCESO	COORDINACIÓN PLANEACIÓN Y	MENSUAL
1.- RECEPCIÓN, REQUISICIÓN Y ENTREGA DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO A GRANEL PARA SUAVE A LA PROCESOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE TALTOS, MATERIA PRIMA Y PRODUCTO A GRANEL ASISTENTE, MEDIR, O EVAL EL PROCESO DE MATERIA PRIMA, PRODUCTO TERMINADO Y SU UNAI		