NOVA SBE
INCLUSIVE
COMMUNITY
FORUM

Plano de Ação

NA PERSPECTIVA DAS:

- **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA** QUE QUEREM TRABALHAR;
- **IPSS** QUE TRABALHAM PARA A SUA CAPACITAÇÃO E INCLUSÃO;
- **EMPRESAS** QUE QUEREM CONTRATAR.

O Inclusive Community Forum (ICF) desenvolveu um **PROCESSO DE RECRUTAMENTO INCLUSIVO**, em conjunto com **EMPRESAS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO** e com **IPSS'S** que trabalham para a capacitação e inclusão de pessoas com deficiência.

Este Processo **FOI TESTADO** num piloto ao qual o ICF atribuiu o nome de HR4Inclusion, durante o período de Junho a Novembro de 2018.

Após a realização do projeto piloto e devido ao sucesso da sua implementação, a **ARGO PARTNERS** e a **RANDSTAD** (empresas que participaram no piloto) assumiram o Processo de Recrutamento Inclusivo. Posteriormente, também a **MICHAEL PAGE** se juntou a este processo, estando atualmente estas 3 empresas de recrutamento e seleção disponíveis para:

1. **RECEBER CANDIDATURAS** de pessoas com deficiência que querem ingressar no mercado de trabalho;
2. **ENVIAR PROPOSTAS DE CANDIDATOS** a empresas que demonstrem o interesse em contratar colaboradores com deficiência para as funções que tenham em aberto.

As Empresas de Recrutamento e Seleção

A escolha da empresa de Recrutamento e Seleção a contactar, dependerá da **FORMAÇÃO ACADÉMICA DO CANDIDATO**, dos **REQUISITOS ACADÉMICOS DAS FUNÇÕES** em aberto nas empresas e da preferência pessoal/institucional.

A **ARGO PARTNERS** dedica-se apenas à colocação de perfis de candidatos **COM FORMAÇÃO SUPERIOR OU EQUIVALENTE**;

A **MICHAEL PAGE** e a **RANDSTAD** dedicam-se à colocação de candidatos com **QUALQUER TIPO DE FORMAÇÃO ACADÉMICA.**

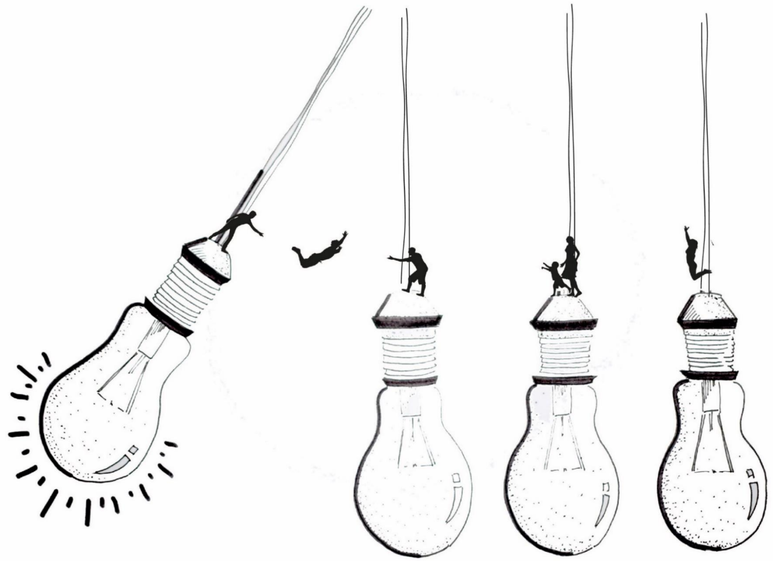
Se sou...

Uma pessoa com deficiência

Tenho uma deficiência e quero ter um trabalho.

O que tenho de fazer?

Onde me devo dirigir?



- Candidatos **COM** formação superior ou equivalente → Podem candidatar-se à **ARGO PARTNERS**, à **MICHAEL PAGE** e à **RANDSTAD**;
- Candidatos **SEM** formação superior ou equivalente → Podem candidatar-se à **MICHAEL PAGE** e à **RANDSTAD**;

o que devo fazer...

Argo Partners

1. **ACEDA AO SITE** da Argo Partners através do link: http://www.argopartners.pt/pt/oportunidades
2. De seguida, aceda a ***RECRUTAMENTO INCLUSIVO***, e clique em ***CANDIDATAR-ME***;
3. Preencha os seus **DADOS PESSOAIS** na plataforma e **CARREGUE O SEU CV*** e os documentos de suporte (de perfil)* adicionais que desejar**.**

   Nota: É importante que o CV seja carregado na plataforma e nunca enviado por e-mail.
4. Caso tenha alguma **DÚVIDA**, deve enviar um e-mail para geral@argopartners.pt e para tbrito@argopartners.pt, dirigindo-se à Tânia Brito, responsável pela área de recrutamento inclusivo.

Finalizando estes passos, a sua **CANDIDATURA FICA CONCLUÍDA**. Deverá **AGUARDAR** que a Argo Partners o contacte de volta.

* Na página 9 deste documento, existe informação relativa aos documentos de suporte, possíveis de utilizar para completar a candidatura.

o que devo fazer...

Michael Page

1. **ACEDA AO SITE** da Michael Page através do link: www.michaelpage.pt/candidatos/ability

2. **PREENCHA OS CAMPOS** do questionário pedidos nesta página e **SUBMETA O SEU CV***;
   Nota: É importante que o CV seja carregado na plataforma e nunca enviado por e-mail.

3. De seguida, caso queira enviar algum documento de suporte adicional*, **ENVIE UM E-MAIL** para o Vasco Salgueiro (vascosalgueiro@michaelpage.pt) – responsável do departamento de Diversidade e Inclusão da Michael Page – **ANEXANDO** esses documentos.

Finalizando estes passos, **RECEBERÁ UM E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO DA SUA CANDIDATURA**. Caso não receba este e-mail no espaço de 24 horas, contacte o Vasco Salgueiro através do e-mail cedido acima, ou do telefone 939251085.
Deverá **AGUARDAR** até duas semanas para que a Michael Page o contacte de volta.

* Na página 9 deste documento, existe informação relativa aos documentos de suporte, possíveis de utilizar para completar a candidatura.

o que devo fazer...

Randstad

1. **ACEDA AO SITE** da Randstad através do link: https://www.randstad.pt/my-randstad/registo/

2. Preencha os seus **DADOS PESSOAIS** na plataforma e **CARREGUE O SEU CV***;
   Nota: É importante que o CV seja carregado na plataforma e nunca enviado por e-mail.

3. De seguida, **ENVIE UM E-MAIL** para social.impact@randstad.pt e para sonia.goncalves@randstad.pt dirigindo-se à Sónia Gonçalves - responsável do departamento de recrutamento inclusivo da Randstad - **INFORMANDO** a conclusão da candidatura e **ANEXANDO** os documentos de suporte adicionais* que desejar.

Finalizando estes passos, a sua **CANDIDATURA FICA CONCLUÍDA**. Deverá **AGUARDAR** que a Randstad o contacte de volta.

* Na página 9 deste documento, existe informação relativa aos documentos de suporte, possíveis de utilizar para completar a candidatura.

* Documentos de Suporte

No **SITE DO ICF** (http://www.icf.novasbe.pt/recursos) pode encontrar e descarregar os **DOCUMENTOS DE SUPORTE** úteis ao processo:

TEMPLATE DE CV
Documento desenvolvido pela Nova SBE, que pode ser utilizado como base para a construção do seu CV.

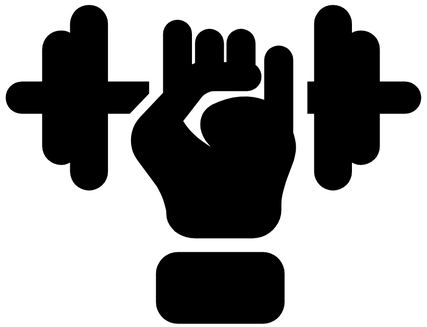
PERFIL TÉCNICO
Documento que apenas é preenchido nos casos em que o candidato é acompanhado por uma instituição. Este deve ser preenchido por parte do técnico/a que o acompanha e é uma grande ajuda e facilitador do processo.

PERFIL DE CAPACIDADES
Ferramenta de auto-conhecimento, onde são identificadas as capacidades, interesses, gostos e ambições de cada candidato – bastante útil para o trabalho de preparação para uma entrevista.

Nota: o **PERFIL TÉCNICO** e o **PERFIL DE CAPACIDADES NÃO SÃO DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS** a ser enviados, no entanto são documentos que aumentam o detalhe da informação que a empresa de Recrutamento e Seleção terá sobre cada candidato, o que aumenta a probabilidade de encontro de uma função adequada ao perfil de cada um – pelo que **O SEU PREENCHIMENTO É RECOMENDADO**.

Se sou...

Uma IPSS



Na minha IPSS, trabalhamos para a capacitação e inclusão de pessoas com deficiência, e entre eles, há potenciais candidatos ao mercado de trabalho.

O que tenho de fazer?

o que devo fazer...

1. **COMUNIQUE** o Processo de Recrutamento Inclusivo aos utentes que estão à procura de trabalho.

Caso estes demonstrem interesse em candidatar-se:

2. **ACEDA AO SITE DO ICF** e **DESCARREGUE OS DOCUMENTOS** disponíveis: *template* de CV, Perfil Técnico e Perfil de Capacidades.
3. Preencha o **PERFIL TÉCNICO** para cada utente que se queira candidatar.
4. Mediante a necessidade do utente, **DÊ-LHE O APOIO NECESSÁRIO** no preenchimento do **PERFIL DE CAPACIDADES** e elaboração do **CV.**

O utente estará pronto para se candidatar!

5. **ACOMPANHE-O** nos passos de candidatura enumerados na secção "Se sou... uma pessoa com deficiência" do presente documento.
6. **ESTEJA DISPONÍVEL** para, durante todo o processo de recrutamento, dar informações, clarificar alguma dúvida ou partilhar estratégias para lidar com os candidatos.

A IPSS deve gerir o nível de **ACOMPANHAMENTO VS. AUTONOMIA** dado a cada um, consoante a necessidade dos candidatos.

O **PREENCHIMENTO DO PT** por parte da IPSS é fundamental para uma descrição mais profunda do perfil dos candidatos.

A partilha de estratégias facilitadoras com cada candidato, por parte da IPSS, é essencial para **MINIMIZAR BARREIRAS** do lado da empresa e **INCENTIVAR A CONTRATAÇÃO**.

A **BOA COMPREENSÃO DO PERFIL** dos candidatos é fundamental para um **BOM MATCH**, pelo que a **DISPONIBILIDADE** da IPSS para clarificações é essencial.

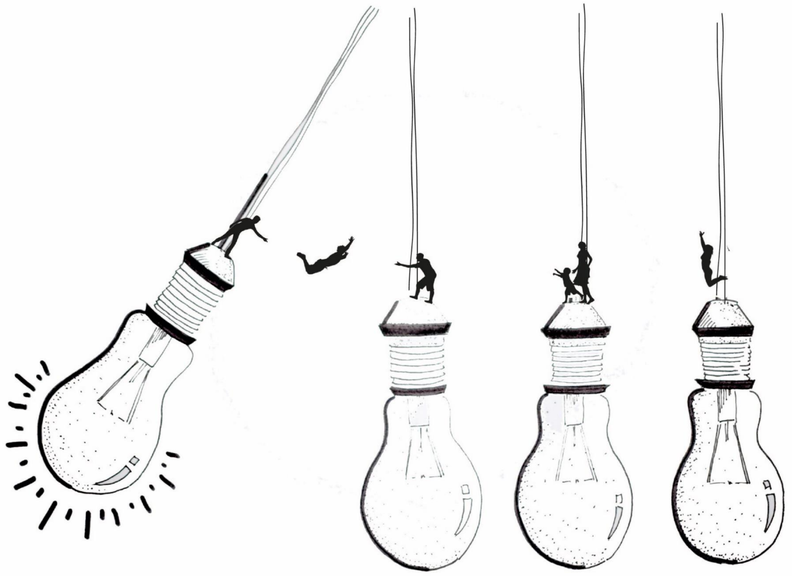
Se sou...

Uma Empresa

A minha empresa tem vagas e está disponível para contratar pessoas com deficiência.

O que tenho de fazer?

Onde me devo dirigir?



Se a função que quero preencher **REQUER** um perfil com formação superior ou equivalente

→ Posso contactar a **ARGO PARTNERS**, a **MICHAEL PAGE** e/ou a **RANDSTAD**;

Se a função que quero preencher **NÃO REQUER** um perfil com formação superior ou equivalente

→ Posso contactar a **MICHAEL PAGE** e/ou a **RANDSTAD**;

o que devo fazer...

1 **CONTACTE A ARGO PARTNERS, A MICHAEL PAGE E/OU A RANDSTAD** (consoante o tipo de perfil que procura e a parceria que quer estabelecer) para dar início à possibilidade de contratar pessoas com deficiência para a sua empresa, através dos e-mails disponibilizados para esse efeito:

PESSOA RESPONSÁVEL:

Tânia Brito

- geral@argopartners.pt
- tbrito@argopartners.pt

PESSOA RESPONSÁVEL:

Vasco Salgueiro

- vascosalgueiro@micahelpage.pt
- joanabarros@michaelpage.pt

PESSOA RESPONSÁVEL:

Sónia Gonçalves

- social.impact@randstad.pt
- sonia.goncalves@randstad.pt

2 Dê início ao **PROCESSO DE RECRUTAMENTO INCLUSIVO**, cujos passos lhe serão apresentados pela empresa de Recrutamento e Seleção escolhida.

NOVA SBE INCLUSIVE COMMUNITY FORUM

AGORA, VAMOS PASSAR À AÇÃO!