

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS DEL PONENTE DE UNA VIDEOCONFERENCIA CIENTÍFICA

- 1 CONEXIÓN DE INTERNET**
Asegúrese de tener una buena conexión. Utilice preferentemente cable. Evite el wifi o dispositivos inalámbrico.

- 2 IMPACTE DESDE EL PRINCIPIO**
Aporte mensajes concisos y bien explicados. Recuerde que no hay interacción directa con el público

- 3 PRESENTACIONES**
Utilice presentaciones visuales y atractivas. Evite animaciones y no abuse del exceso de texto.

- 4 FINALICE SU PRESENTACIÓN CON UNAS CONCLUSIONES O MENSAJES CLAVE**
Ponga énfasis en el mensaje principal.

- 5 TIEMPOS MARCADOS**
Cumpla rigurosamente los tiempos marcados por el organizador de la reunión. Sea puntual para comenzar y finalizar la sesión.

- 6 EVITE EL RUIDO AMBIENTE**
Advierta a quien le rodee de que está hablando en directo. Silencie su móvil.

- 7 ILUMINACIÓN**
Utilice una buena iluminación. Limpie la lente de su cámara antes de comenzar.

- 8 FONDO NEUTRO**
En su defecto, procure que el fondo no despiste al asistente.

- 9 ENCUADRE**
Coloque la cámara a la altura de los ojos, centrada y a una distancia aproximada de 50 cm. De esa forma parecerá que mira a los asistentes.

- 10 LOS ASISTENTES LE ESTARÁN VIENDO**
Recuerde que en todo momento movimientos, gestos, etc. son visibles.
