

CONGREGAZIONE POVERE FIGLIE MARIA SS. MA INCORONATA

“SERENO SOGGIORNO TERESA FARDELLA DE’ BLASI”

CASA ALBERGO PER ANZIANI

M A N T O V A

C A R T A D E I S E R V I Z I

PREMESSA

Questa Istituzione dedicata alla Serva di Dio Teresa Fardella De' Blasi, è posta sotto la protezione della Vergine Maria SS. ma Incoronata e ha lo scopo di accogliere e assistere le persone anziane bisognose di un asilo tranquillo, dignitoso e sicuro.

E' una Struttura predisposta per accogliere persone totalmente o parzialmente autosufficienti fino a 40 posti mettendo a disposizione assistenza e cura alla persona in tutto l'arco delle 24 ore.

La gestione di tipo familiare che ci si è proposti vuole far sentire gli ospiti sia assistiti che rispettati nei loro spazi e nelle loro caratteristiche individuali.

DESTINATARI DEI SERVIZI IN VIA CONTINUATIVA E IN VIA TEMPORANEA

Sono destinatari della Casa Albergo gli anziani in condizione di totale o parziale autosufficienza psico-fisica che pur necessitando di particolare protezione richiedono soluzioni di alloggio in un ambiente che consenta di soddisfare le esigenze di socializzazione.

Compatibilmente con i posti disponibili, viene offerta anche ospitalità temporanea ad anziani le cui famiglie necessitano, nel corso dell'anno, di un periodo di solievo.

E' data pure la possibilità di trascorrere periodi di convalescenza sempre compatibilmente rispettando i requisiti dell'autorizzazione (autosufficienza totale o parziale).

ORGANIZZAZIONE

Le risorse umane rappresentano l'elemento essenziale e strategico per qualsiasi servizio destinato in maniera mirata alla persona. Il SERENO SOGGIORNO mantiene alle proprie dipendenze una significativa quantità di personale destinato ai servizi alla persona e di una società specializzata per il servizio di ristorazione.

Ai soggetti esterni che collaborano all'assistenza con il contributo di proprio personale, vengono richieste contrattualmente garanzie di continuità, di formazione ed aggiornamento.

Il Medico Responsabile della struttura, la massofisioterapista e l'infermiera operano in regime di libera professione.

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE IN CASA ALBERGO PER ANZIANI

L'attività relativa agli ospiti nell'arco delle 24 ore, sia in giorno feriale che festivo, è la seguente:

Mattino: dalle ore 6 alle ore 13

Igiene accurata dell'Ospite

Bagni degli ospiti programmati del giorno

Alzate

Somministrazione in stanza della colazione

Distribuzione delle terapie diurne

Riordino delle stanze

Assistenza facoltativa alla funzione religiosa quotidiana in cappella

Attività di animazione e socializzazione nella locale palestra o, nel periodo estivo, nel parco dell'Istituto

Ginnastica di gruppo in palestra o attività riabilitativa personalizzata

Somministrazione di bevande ai piani

Cambio e igiene agli ospiti portatori di ausili monouso

Aiuto nella sistemazione degli ospiti nella sala all'ora del pranzo

Dispensa e somministrazione del pranzo nella confortevole sala da pranzo

Assistenza e aiuto agli ospiti che desiderano il riposo pomeridiano

Pomeriggio: dalle ore 13 alle ore 20

Aiuto nell'alzata degli ospiti bisognosi di igiene e cambio degli ausili monouso

Bagno programmati degli ospiti

Assistenza nella sistemazione degli ospiti nella sala soggiorno

Distribuzione di bevande

Dispensa e somministrazione della cena nella confortevole sala da pranzo

Distribuzione delle terapie serali

Sorveglianza nella sistemazione per il riposo

Notte: dalle ore 20 alle ore 6
Sorveglianza degli ospiti da parte di personale specializzato
Cambio degli ausili monouso al bisogno

MODALITA' DI ACCOGLIMENTO NELLA STRUTTURA

Per essere ospitato presso la Casa Albergo un familiare oppure una persona di fiducia deve presentarsi presso l'Ufficio Amministrativo per richiedere le prime informazioni e per ritirare i documenti necessari per il soggiorno; in alternativa è possibile visionare il sito web dell'Istituto e scaricare la documentazione necessaria. Il documento più importante da presentare è la Scheda Clinica da compilarsi a cura o del Medico di base dell'assistito o dal Medico dell'Ospedale o di altro Istituto di cura, restituendola poi compilata all'Ufficio. Visionata la stessa e se valutata positivamente da parte del Medico della Struttura, l'Ospite verrà dichiarato accoglibile in Casa Albergo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO

Quando l'ospite entra al SERENO SOGGIORNO deve produrre i seguenti documenti:

- Documento di identità
- Tessera sanitaria e documenti relativi ad eventuali esenzioni
- Certificato di invalidità (se in possesso)
- Eventuali esami diagnostici effettuati e/o precedenti cartelle cliniche
- Terapie in corso al domicilio o al precedente luogo di cura con il dettagliato calendario orario giornaliero di somministrazione (non è sufficiente l'elenco nominativo dei medicinali).

ACCOGLIMENTO IN STRUTTURA

Gli ingressi in Struttura sono programmati dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,30 alle 11,30 e dalle ore 15,00 alle 17,30.

Richieste d'ingresso in fasce orarie diverse devono essere concordate con l'Ufficio.

All'atto dell'accoglienza l'ospite verrà accompagnato nella sua stanza dai familiari e sarà ricevuto dalla Suora responsabile di piano o sua delegata che darà tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione della Struttura.

Per motivi organizzativi relativi alla gestione del reparto sarà facoltà della Direzione della Struttura provvedere al cambio di stanza.

La visita del Medico responsabile della Casa Albergo avverrà, se non presente nell'orario di ingresso del nuovo ospite, il primo giorno di sua presenza in Struttura.

Del nuovo ingresso verranno subito informate sia l'Animatrice che la Massofisioterapista.

PROCEDURE DI DIMISSIONE

La dimissione dell'ospite può avvenire:

- su richiesta dei familiari con preavviso di almeno 10 gg. di anticipo
- per trasferimento in altra struttura

Qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite non siano più compatibili con i servizi offerti dalla Casa Albergo, la Direzione del Sereno Soggiorno, su parere del Medico Responsabile della Struttura, si riserva la facoltà insindacabile di provvedere in merito alle dimissioni.

Qualora si ravvisi un deperimento graduale irreversibile delle condizioni dell'Ospite, la Direzione inviterà i familiari a predisporre le richieste presso le Strutture protette.

Inoltre può essere motivo di dimissione forzata il non adempimento del pagamento della retta.

ABBIGLIAMENTO CONSIGLIATO

Al momento del suo ingresso, l'Ospite deve possedere un discreto corredo di abiti e maglieria intima tale da poter permettere una certa tranquillità nel caso di cambi frequenti.

VALORI E CONTANTI

Non è consigliato tenere oggetti di valore e significative somme di denaro in contanti perché l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento.

PERMESSI DI USCITA

Gli ospiti possono allontanarsi se accompagnati da un familiare o da una persona di fiducia conosciuta dagli operatori della Struttura. Deve essere avvertita almeno due giorni prima la Suora di reparto se l'Ospite intende assentarsi temporaneamente dalla Struttura anche per i soli pranzi.

Per le assenze e i permessi va compilato un modulo apposito da restituire firmato alla Struttura da parte del familiare o dell'ospite, se in grado quest'ultimo di uscire autonomamente da solo.

ORARI DI VISITA

Ogni giorno all'Ospite può essere fatta visita da parte dei familiari o conoscenti nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 9,30 alle ore 11,30 - dalle ore 15,00 alle ore 18.00.

Le visite possono avvenire sia nelle stanze degli ospiti (senza essere però involontariamente d'intralcio allo svolgimento delle attività di pulizia dei locali), sia nei locali al piano terra che nel parco dotato di panchine e gazebo nel periodo estivo.

Non sono consentite visite durante le ore dei pasti e del riposo.

VISITE GUIDATE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Previ accordi con la Direzione si possono effettuare visite guidate all'interno della Struttura, nel rispetto della tranquillità degli Ospiti. La visita comprende la visione di un reparto di piano, di una stanza "tipo", la sala da pranzo, la palestra, gli spazi comuni.

SERVIZI COMPRESI NEL COSTO DELLA RETTA

Nella retta sono compresi:

- Assistenza socio-assistenziale – Il personale assiste l'ospite nelle principali attività quotidiane e svolge la sorveglianza sia diurna che notturna.
- Assistenza medica – Si fa presente che gli Ospiti sia definitivi che temporanei mantengono sempre il loro medico di base durante tutto l'arco di tempo della loro presenza in Struttura.
La Casa Albergo nel suo organico ha il Medico Responsabile che coordina tutte le attività sanitarie e che,relazionandosi con il Medico di base degli Ospiti, crea quella rete di assistenza sanitaria di cui abbisogna l'Utenza.
Il Medico Responsabile ha anche tra i suoi compiti la valutazione degli Ospiti al momento dell'ingresso in Casa Albergo e ne controlla il monitoraggio in tutto l'arco di tempo della loro presenza in Struttura determinando, con il proprio parere, una eventuale dimissione in caso di sopravvenuta perdita di autosufficienza.
E' divieto assoluto detenere e utilizzare farmaci autonomamente: gli stessi devono essere consegnati alla Suora del Reparto che provvede alla loro somministrazione negli orari e nei tempi consigliati con la supervisione del Medico della Struttura.
- Servizio di Massofisioterapia – Viene svolto "in gruppo" in una ampia e attrezzata palestra e in caso di necessità viene svolta nelle stanze su parere congiunto del Medico responsabile e della fisioterapista.
- Attività di Animazione – L' Animatrice presente in Struttura coinvolge gli Ospiti con numerose e mirate attività.
- Assistenza Religiosa - Esiste all'interno la possibilità di usufruire di una cappella, aperta al pubblico, dove si svolgono giornalmente funzioni religiose.
- Servizio Mensa – Il servizio Mensa, gestito da primaria Società di ristorazione, prevede in loco la preparazione dei pasti che sono distribuiti dal personale di assistenza nei seguenti orari:

Colazione - servita singolarmente in stanza
 Dalle ore 8,00 alle ore 8,30
 Pranzo - Dalle ore 11,45 alle ore 12,45
 Cena - Dalle ore 18,15 alle ore 19,00
 Distribuzione di bevande calde e fredde alle ore 10,45 e 16,30

La somministrazione dei pasti principali avviene nelle due confortevoli sale da pranzo, posizionate una su ogni piano.

Per gli Ospiti che occasionalmente sono impossibilitati e per limitati periodi di tempo per motivi di salute a raggiungere le sale da pranzo, il pasto verrà servito nella propria stanza.

Il menù, esposto in reparto e proposto giornalmente, consente diverse possibilità di scelta, come di seguito elencate:

- colazione: Caffè – Caffè/latte – Latte - Thè– pane - fette biscottate
- Pranzo/cena: Tre primi a scelta – due secondi –due contorni – frutta di stagione (cotta o fresca)
 Pane – grissini - acqua – vino – dolce (giorni festivi)

I menù vengono variati sulla base delle forniture stagionali e programmati settimanalmente, rispettando una dieta varia ed equilibrata legata alle esigenze nutrizionali e di salute degli Ospiti. Particolare attenzione è rivolta all'uso di prodotti tipici locali.

Il menù può essere personalizzato in caso di necessità. E' sempre prevista la "Dieta Bianca"

- Servizi Generali – Allacciamento TV in ogni stanza, oltre che negli spazi comuni.

SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA

- Lavaggio della propria biancheria personale
- Spese telefoniche con apparecchio installato con numero personale e diretto
- Spese per acquisto medicinali e visite mediche specialistiche
- Spese per gli ausili monouso (pannolini)
- Spese per trasporto sia in ambulanza che per altri servizi personali
- Spese di parrucchiera e di pedicure
- Spese energia elettrica per l'uso di apparecchi personali utilizzati autonomamente particolarmente dispendiosi (es. condizionatori) (tariffa a forfait)
- Assistenza personale in caso di ricovero ospedaliero

REGOLAMENTO

Il Sereno Soggiorno è dotato di un proprio Regolamento nel quale sono specificati i termini con cui sono usufruibili i servizi erogati. In coerenza con il Regolamento gli Ospiti della Casa Albergo sono chiamati all'atto dell'ingresso a sottoscrivere una domanda che formalizza le condizioni del servizio.

PRIVACY

Il Sereno Soggiorno assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili (in specie ex D.Lgs.196/2003), la struttura è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati. Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con l'Ente è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'Ufficio.

Per l'esercizio dei propri diritti ci si deve rivolgere alla Direzione Amm.va dell'Ente.

Mantova, Luglio 2014

Agosto 2015-I^a modifica

La Direzione

Per presa visione e ricevuta (firma)

Mantova,