



CORPORACIÓN
ESCUELA TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Instructivo Admisiones

Inscripción

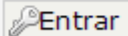
1. Pago del valor de la inscripción en las oficinas de financiera en la sede principal.
2. Una vez cancelado y con el recibo de pago de la inscripción se solicita el PIN de inscripción.
3. Proceso de inscripción en línea
 1. Para realizar el proceso de Inscripción se recomienda el uso de los exploradores "Google chrome" o "Mozilla Firefox".
 2. Ingresar al URL www.tecnologicadeloriente.edu.co.
 3. Ubicar la sección llamada "De su Interés"
 4. Buscar Imagen "Inscripción en línea", dar click sobre ella.



5. Al dar click sobre la imagen se enlaza al portal de Inscripción, ingresar el número del documento de identidad y el pin entregado por la corporación.

Documento de Identidad:

PIN:

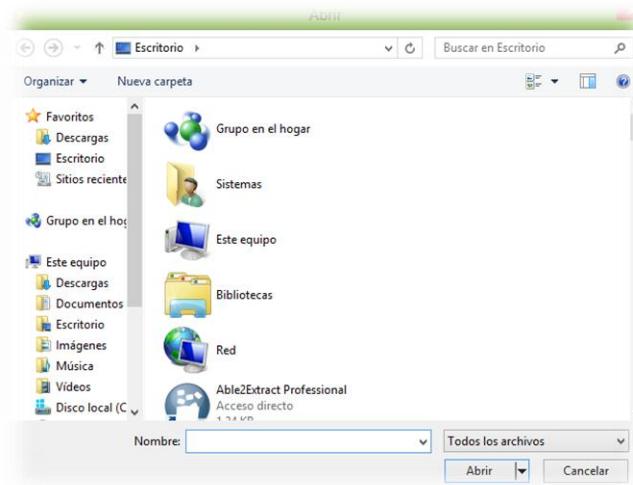
 Entrar

6. El formulario esta compuesto por cuatro segmentos
 - Información estudiante (Datos básicos del estudiante).
 - Información Académica (Datos relacionados con su historial académico, información determinante para la admisión del estudiante.)

- Información laboral (Datos relacionados con su experiencia laboral.)
- Documentos (Campos para adjuntar documentos escaneados, solicitados para la inscripción del programa académico)

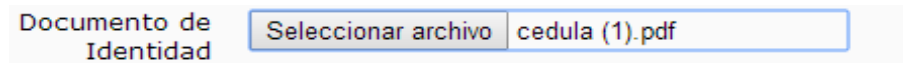


Para adjuntar un archivo presionamos el botón "Seleccionar archivo", se abre una nueva ventana de explorer.

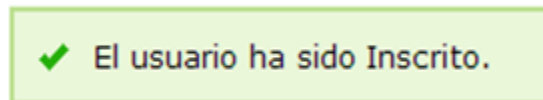


Buscamos la carpeta donde se tienen almacenados los documentos escaneados, lo seleccionamos y presionar sobre el botón "Abrir"

Si el documento ha sido correctamente seleccionado aparecerá de la siguiente forma.



7. Al terminar de llenar los campos solicitados presionar el botón guardar.
8. Si el usuario ha sido registrado con éxito aparecerá el siguiente mensaje.



9. Para completar la inscripción en línea presionar sobre la palabra "salir" en la parte superior derecha.



10. Inconvenientes o inquietudes con el proceso de inscripción comunicarse al correo admin@tecnologicadeloriente.edu.co o comunicarse al teléfono 6349810

Admisión

El comité de Admisiones recibe la lista de candidatos, la estudia para confirmar que se encuentre completa la documentación presentada y envía carta de citación a la entrevista de admisión.

Una vez finalizado el periodo de entrevistas el comité de admisiones enviara carta de admisión electrónicamente a los estudiantes que han sido aceptados, en la cual se dan las instrucciones de los pasos a seguir para realizar la matricula financiera y académica.

Matricula en Línea

1. Para realizar el proceso de matricula se recomienda el uso de los exploradores "Google chrome" o "Mozilla Firefox".
2. Ingresar al URL www.tecnologicadeloriente.edu.co.
3. Ubicar la sección llamada "De su Interés"
4. Buscar Imagen "Matricula en línea", dar click sobre ella.



5. Al dar click sobre la imagen se enlaza al portal de Inscripción, ingresar el número del documento de identidad y el pin entregado por la corporación.

Documento de Identidad:

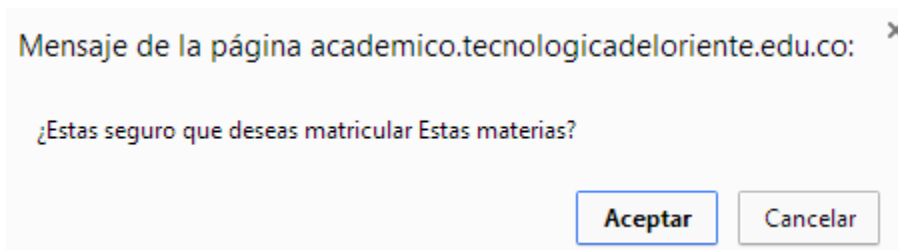
PIN:

6. El formulario esta compuesto por cuatro segmentos
 - Datos generales (Información del estudiante, estos datos se muestran automáticos, no se completan).
 - Datos de la matricula (Datos relacionados con la matricula, fecha, periodo académico y límite de créditos, estos datos se muestran automáticos, no se completan.)
 - Materias a matricular (Seleccionar si la materia la desea matricular, seleccionar el grupo, nos informan el nombre de la materia y los créditos correspondientes), las materias del

primer semestre son obligatorias no dan la opción de no matricular.

Materias a Matricular			
Matricular	Grupo	Creditos	Materia
Si	Algebra B1-14	4	ALGEBRA
Si	Dibujo I B1-14	2	DIBUJO I MANO ALZADA
Si	Intro. Procesos Indust. B1-14	2	INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS INDUSTRIALES
Si	Química I B1-14	4	QUÍMICA I
Si	Taller de lenguaje B1-14	2	TALLER DE LENGUAJE
Si	Cálculo I B1-14	3	CÁLCULO I

- Materias Vistas (Datos relacionados con el historial de materias y sus correspondientes notas, estos datos se muestran automáticos, no se completan.)
11. Al terminar de llenar los campos solicitados presionar el botón guardar.
 12. Al estar seguro de las materias que se van a matricular confirmar dando click en "Aceptar".

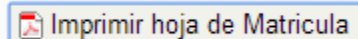


13. Si el periodo académico y las materias han sido correctamente matriculadas enviara un mensaje similar al siguiente.

✓ El Periodo Académico ha sido matriculado.

✓ Ha sido Matriculada la materia : ALGEBRA

14. Imprimir o guardar hoja de matrícula, presionamos sobre el botón "Imprimir hoja de matrícula".

 Imprimir hoja de Matricula

15. Para finalizar la matrícula en línea presionar sobre la palabra "salir" en la parte superior derecha.

 → Salir

16. Para completar la matrícula debes acercarte a la oficina de registro y control de la Corporación Escuela Tecnológica del Oriente, y entregar la hoja de matrícula firmada.
La oficina de registro y control se encarga de finalizar matrícula, si no se realiza este procedimiento no podrán consultar las notas del periodo académico en la plataforma.
17. Inconvenientes o inquietudes con el proceso de matrícula en línea comunicarse al correo admin@tecnologicadeloriente.edu.co o comunicarse al teléfono 6349810