Progettazione e Sviluppo di Sistemi di Gestione Qualità

Certificate n. IT-45091
UNI EN ISO 9001:2008

Servizi offerti da SAAG:

- ✓ **Progettazione e realizzazione di Sistemi di Gestione per la Qualità** (SGQ): costituire un efficace ed efficiente strumento di lavoro per la società ed ottenere la certificazione più idonea allo sviluppo commerciale della stessa; lo schema operativo si articola, a grandi linee, nel modo seguente:
  - incontri presso l'azienda con la Direzione in cui definire la politica della qualità, i ruoli e le responsabilità relative alle attività svolte; i servizi; i diagrammi di flusso delle attività; le procedure generali (pulizia, manutenzione, taratura, disinfestazione, formazione ed igiene del personale, rintracciabilità, …), le procedure operative (qualifica dei fornitori, controlli in accettazione, produzione, stoccaggio, spedizione, …) e le relative istruzioni operative e moduli di registrazione
  - definizione ed acquisizione della documentazione di supporto necessaria per l'analisi del Sistema (autorizzazioni, planimetrie, capitolati e contratti di fornitura, …) ed integrazione tra il nascente SGQ e la preesistente documentazione aziendale (piano HACCP, altri SGQ, procedure interne, capitolati, …) al fine di fornire all'azienda un unico sistema da gestire
  - incontri formativi con il personale addetto, finalizzato all'esplicazione di principi teorici delle norme di riferimento, del SGQ realizzato e delle pratiche operative; consegna di materiale informativo ed effettuazione della relativa verifica di apprendimento formalizzata

- ✓ **Accompagnamento alla certificazione**, finalizzato ad assistere l'azienda dal momento dell'applicazione della nuova documentazione fino alla visita di certificazione; lo schema operativo si articola, a grandi linee, nel modo seguente:
  - audit interno, presso la struttura, dopo un certo periodo di applicazione del SGQ, per il controllo della corretta implementazione delle procedure, l'aggiornamento delle stesse, il controllo delle registrazioni sugli appositi moduli; la visita ispettiva produrrà la redazione di un rapporto dettagliante le risultanze del sopralluogo; si procederà quindi a gestire in modo formalizzato le eventuali non conformità emerse
  - Riesame della Direzione finalizzato a fare il punto della gestione del nuovo sistema e definire azioni ed obiettivi per il periodo successivo
  - affiancamento in fase di visita di certificazione al fine di sostenere, qualora necessario, RAQ nella gestione della visita e gestione formalizzata della risoluzione delle eventuali non conformità riscontrate dall'ispettore

- ✓ **assistenza annuale**, finalizzata a fornire all'azienda un supporto costante in relazione agli eventuali dubbi o problematiche originatesi nello svolgimento delle attività e a mantenere efficace ed efficiente il SGQ; lo schema operativo si articola, a grandi linee, nel modo seguente:
  - audit aziendali presso la struttura, al fine di individuare eventuali carenze applicative del Sistema di Gestione Qualità e comunque dare formale evidenza del rispetto del piano degli audit interni
  - formazione continua del personale a fronte degli standard di riferimento e del SGQ aziendale al fine di permettere all'azienda di aggiornare tutto il personale in merito ed a fornire le conoscenze necessarie per nuove assunzioni o cambi di mansione
  - Riesame della Direzione al fine di valutare l'andamento dell'azienda e l'efficacia ed efficienza del sistema con relativa analisi statistica dei dati, consulenza in merito alla gestione del SGQ, finalizzata a risolvere problematiche ed effettuare modifiche migliorative a fronte dell'applicazione dello stesso
  - affiancamento in fase di visita ispettiva da parte dell'ente di certificazione, di audit di clienti o di enti di controllo ufficiale, al fine di supportare i responsabili aziendali qualora si rendesse necessario e gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive, emerse in fase di audit di certificazione, di audit interni, di audit di clienti, di applicazione del piano di monitoraggio e di ricevimento reclami

- ✓ attività di **campionamento analitico** finalizzate al rispetto del Reg. Ce 2073/05 e alla validazione delle procedure di pulizia ed igiene attuate e dell'intero Piano HACCP

- ✓ conduzione di **audit presso fornitori** finalizzati a verificare l'affidabilità e qualifica del fornitore

SAAG coop Via Vittime delle Foibe, 10 10036 SETTIMO T.se (TO) P. IVA: 07800990017 N. albo coop. A112383
Tel. 0039-011-72.57.11 Fax 0039-011-72.94.96 E-mail: info@saag.it http://www.saag.it