

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS ELECSU COMUNICACIONES SAS

1. Objeto:

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de ELECSU COMUNICACIONES SAS de quienes se contactan para recibir información, quienes tienen alguna relación comercial o vínculo con la compañía, según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Los titulares de las presentes Políticas, serán aquellas personas que tengan una relación comercial o informativa con ELECSU COMUNICACIONES SAS, ya sea permanente u ocasional.

2. Responsables del tratamiento:

ELECSU COMUNICACIONES SAS es la persona jurídica encargada y responsable del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos entendiéndose tratamiento como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, domiciliada en oficina principal CRA 12 No 19-46 Ofc. 402. Bogotá D.C– Colombia, teléfono: 2811141-2814531, página web www.elecsu.com y email de contacto gerencia.elecsu@gmail.com.

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo:

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

La información que recolecta ELECSU COMUNICACIONES SAS en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.

Tratamientos y finalidades Generales de la información:

- Procesar
- Confirmar
- Cumplir
- Proveer el servicio y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros.
- Circulación procesamiento
- Almacenamiento
- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios.
- Realizar transacciones
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacional, policiva o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- Identificación de fraude y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas.
- Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- Recolección
- Uso
- Supresión

- Transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos.
- Registros contables
- Correspondencia

Información de los clientes:

- Para fines comerciales.
- Facturación
- Publicidad y mercadeo.
- Contabilización.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

Información de los proveedores y acreedores:

- Para fines comerciales.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC o de terrorismo, abogados, etc.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Contabilización
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su Información.

Información de los accionistas:

- Efectuar el pago de dividendos.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Control de la participación accionaria y publicaciones de los accionistas con mayor participación.
- Contactos.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y publicación de los accionistas con mayor participación.
- Contactos

Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:

- Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle Tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes.

- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorias.
- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan
- Beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.

ELECSU COMUNICACIONES SAS reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este aviso.

4. Derechos del Titular:

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:

Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de ELECSU COMUNICACIONES SAS

La consulta deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a Oswaldo Galvis Sayago, en la dirección Cra 12 # 19 -46. Ofc.402 Bogota D.C, Colombia, o al correo electrónico gerencia.elecsu@gmail.com

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se

atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de ELECSU COMUNICACIONES SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Oswaldo Galvis Sayago, en la dirección Cra 12 # 19 -46. Ofc.402 Bogotá D.C , Colombia, o al correo electrónico gerencia.elecsu@gmail.com en la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ELECSU COMUNICACIONES SAS

6. Modificaciones a las políticas de privacidad:

ELECSU COMUNICACIONES SAS se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.elecsu.com.

7. Aceptación:

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

9. Vigencia:

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación.