



Klachtformulier

Met dit formulier kunt u een klacht indienen als u niet tevreden bent over de wijze waarop AGIN zich in een bepaalde aangelegenheid ten opzichte van u heeft gedragen. Zie de klachtenregeling van AGIN (www.agin.nl/klachten) voor het indienen en de afhandeling van klachten.

U kunt dit formulier niet gebruiken voor het indienen van een bezwaar-, beroep- of verzetschrift. Het is belangrijk dat u duidelijk aangeeft waarover uw klacht gaat. Geef bijvoorbeeld aan wanneer u een bepaalde brief hebt geschreven of wat er op een bepaalde datum is gebeurd. Hebt u documenten die van belang zijn voor de behandeling van uw klacht? Bijvoorbeeld brieven van AGIN of aanmaningen waar u naar verwijst? Stuur deze dan mee. Op die manier kunnen wij uw klacht sneller behandelen (Let op! De meegestuurde documenten worden niet teruggestuurd. Stuur daarom alleen kopieën mee).

Naam * |
Voorletters |
Bedrijf (als u ondernemer bent*) |
Adres * |
Postcode * en plaats * |
Telefoon overdag* |
Emailadres |
AGIN dossier-nummer |

* = *Verplichte velden. De andere velden zijn niet verplicht, maar dragen bij aan een goede afhandeling.*

Beschrijf uw klacht

In deze ruimte kunt u uw klacht beschrijven. Hebt u meer ruimte nodig? Stuur dan een bijlage mee.

Uw klacht mondeling toelichten

U hebt het recht uw klacht mondeling toe te lichten. Hiervoor krijgt u een uitnodiging. U kunt hieronder aangeven of u dit op kantoor of telefonisch wilt doen. Wilt u geen mondelinge toelichting geven? Dan kunt u dit ook aangeven. Kruis aan wat van toepassing is.

- Ik wil mijn klacht niet toelichten
 - Ik wil mijn klacht per telefoon toelichten (Wij nemen telefonisch contact met u op)
 - Ik wil mijn klacht op het kantoor van AGIN toelichten
- U krijgt hiervoor een uitnodiging (Let op: u krijgt hiervoor geen reiskostenvergoeding!)

Een afdruk maken

Hebt u het formulier helemaal ingevuld? Maak dan een afdruk.

Adresseren en versturen van uw klacht

Verstuur uw klacht in een gefrankeerde envelop naar het AGIN kantoor waar uw klacht zich tegen richt zie www.agin.nl/contact

Ondertekening

Plaats: _____ Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal bijlagen: _____