



Checkliste für den Privatumzug

Hier haben wir für Sie die wichtigsten Hinweise für den Umzug mit der OLDI Trans zusammengefasst.

Vorbereitungen

Mietverhältnis fristgerecht kündigen	<input type="checkbox"/>
Kaution zurückerstattet lassen	<input type="checkbox"/>
Nachmieter suchen	<input type="checkbox"/>
Besichtigungen durch den Vermieter zulassen	<input type="checkbox"/>
Wohnungen ausmessen (auch Fenster und Türen)	<input type="checkbox"/>
Babysitter organisieren	<input type="checkbox"/>
Kartonagen besorgen (Achtung: Kartons aus dem Einzelhandel sind lange nicht so stabil, wie sie benötigt werden. Die OLDI Trans bietet Ihnen diese kostengünstig an.)	<input type="checkbox"/>
Polstermaterial (Vorsicht: Zeitungspapier kann abfärben!)	<input type="checkbox"/>
Entfernen von unbrauchbaren Gegenständen, ggf. wegschmeißen oder Wohlfahrtsverband übergeben	<input type="checkbox"/>
Gardinen waschen, Schränke aufarbeiten	<input type="checkbox"/>
Tiefkühltruhe und Kühlschrank leeren und auftauen	<input type="checkbox"/>
Alle Kassenzettel und Quittungen aufheben (ggf. steuerlich geltend machen)	<input type="checkbox"/>

Ummeldungen

Telefongesellschaft	<input type="checkbox"/>
Post, Nachsendeauftrag beantragen	<input type="checkbox"/>
Geschäftspartner	<input type="checkbox"/>
Elektrizitäts-, Gas-, Wasserwerk	<input type="checkbox"/>
Krankenkassen	<input type="checkbox"/>
Versicherungen	<input type="checkbox"/>
Banken und Sparkassen	<input type="checkbox"/>
Finanzamt	<input type="checkbox"/>
GEZ	<input type="checkbox"/>
Zeitungsvorlage	<input type="checkbox"/>
Vereine	<input type="checkbox"/>

Packen

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Nicht zu voll packen, max. 25 kg | <input type="checkbox"/> |
| Schwere Gegenstände immer nach unten | <input type="checkbox"/> |
| Alles Gegenstände gut auspolstern | <input type="checkbox"/> |
| Alle Kartonagen beschriften oder markieren, z.B. mit bunten Aufklebern, die für die jeweilige Räumlichkeit steht | <input type="checkbox"/> |
| Liste mit allen Kartons erstellen, incl. Inhalt | <input type="checkbox"/> |
| Gleiche Gegenstände in einen gemeinsamen Karton packen | <input type="checkbox"/> |
| Kleinigkeiten sichern (Spiegelhalterung, Gardinen- Röllchen) | <input type="checkbox"/> |
| Teller hochkant lagern, Karton mit zerbrechlich markieren | <input type="checkbox"/> |
| Persönliche und wichtige Gegenstände, wie Schlüssel, Dokumente, Medikamente, Schmuck, Wertgegenstände, Bargeld und Babybedarf sollten Sie selbst packen und transportieren | <input type="checkbox"/> |

Umzug

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Durch Ihre professionellen Vorbereitungen können Sie sich während Ihres Umzuges entspannt zurücklehnen und den motivierten Mitarbeitern der OLDI Trans beim Umzug zuschauen | <input type="checkbox"/> |
| Gerne nehmen Ihre fleißigen Helfer eine kleine Brotzeit zu sich | <input type="checkbox"/> |

Nach dem Umzug

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Postkasten leeren | <input type="checkbox"/> |
| Übergabeprotokoll vorbereiten | <input type="checkbox"/> |
| Zähler ablesen | <input type="checkbox"/> |
| Mängel melden | <input type="checkbox"/> |
| Abmontieren der Namensschilder | <input type="checkbox"/> |

Wir wünschen Ihnen einen stressfreien und gelungenen Umzug!

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung

Ihr OLDI Trans - Team