

## **Instrukcja i zasady uczestnictwa w zajęciach online prowadzonych przez nauczycieli Szkoły Polskiej im. Tadeusza Chciuka-Celta przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Monachium**

### Aplikacja

- Zajęcia z zastosowaniem video konferencji odbywają się za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams i/lub ZOOM i/lub innych aplikacji (Skype, Google Classroom, WhatsApp). Nauczyciel ma prawo wyboru aplikacji.

### Urządzenie

- Ze względu, na jakość obrazu i lepszą rozdzielczość dużych ekranów zaleca się, aby w lekcji uczestniczyć za pośrednictwem komputera lub tabletu.
- Nie zaleca się odsłuchiwania zajęć w słuchawkach na pełnej głośności ze względu na możliwe zakłócenia.

### Logowanie

- Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w lekcji należy się zalogować do aplikacji.
- Aby łatwiej być rozpoznany przez nauczyciela uczniowie logują się podając swoje prawdziwe imię i nazwisko (nie korzystają z wymyślonych nicków/nazw itp.).
- Po otwarciu linka należy zezwolić aplikacji na dostęp do kamery oraz mikrofonu. Należy włączyć kamerę i mikrofon do momentu, aż nauczyciel poprosi o ich wyłączenie (w razie problemów technicznych rodzic powinien powiadomić nauczyciela).

### Przebieg lekcji

- Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach można prowadzić te zajęcia w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
- Lekcja online trwa od 30-60 minut, po niej następuje 5-10 minutowa przerwa. O długości trwania lekcji decyduje nauczyciel. W czasie trwania lekcji uczniowie muszą być zalogowani. Na czas trwania przerwy uczniowie są zobowiązani wyłączyć kamerę i mikrofon. W zależności od używanej aplikacji po przerwie może istnieć potrzeba ponownego zalogowania się.
- Uczniowie nieuczestniczący w lekcji/niezalogowani są traktowani, jako nieobecni.
- Uczniowie klas młodszych (1-3 Szkoły Podstawowej) powinni mieć wsparcie techniczne rodziców, zgodnie z zaleceniem nauczyciela prowadzącego lekcję.
- Uczniowie zobowiązani są mieć pod ręką i gotowe do użycia materiały dydaktyczne i przybory do pisania potrzebne do lekcji (podręcznik, zeszyt ćwiczeń, atlas lub inne materiały wymagane przez nauczyciela)
- Na początku lekcji nauczyciel sprawdza obecność przy włączonych kamerach i mikrofonach.
- Na prośbę nauczyciela należy wyłączyć mikrofony lub kamery.
- W razie chęci zgłoszenia się, uczeń może napisać wiadomość tekstową lub podnieść rękę przy użyciu opcji Rise Hand w aplikacji Teams. W innych aplikacjach może napisać wiadomość tekstową z prośbą o głos. Po udzieleniu głosu uczeń włącza mikrofon i udziela odpowiedzi. Zaraz potem wyłącza mikrofon. Nauczyciel może w czasie spotkania zmienić zasady pracy z mikrofonem.
- W czasie wypowiedzi nauczyciela, ucznia lub prezentacji referatu pozostali uczniowie mają wyłączone mikrofony.
- W czasie testu, kartkówki i sprawdzianu, na prośbę nauczyciela, uczniowie włączają kamery.

- W czasie trwania lekcji zabrania się prowadzenia rozmów towarzyskich lub chatowania z innymi uczniami na forum klasy. Uczniowie, którzy nie będą się stosować do powyższych zasad lub będą zakłócać przebieg lekcji będą usuwani z lekcji.

#### Uwagi końcowe

- Zabronione jest robienie zdjęć, rejestrowanie przebiegu zajęć, przekazywanie linku do zajęć osobom nieupoważnionym oraz rozpowszechnianie treści z zajęć w jakiegokolwiek formie.
- W razie braku możliwości uczestnictwa w lekcji rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności ucznia u nauczyciela lub wychowawcy a uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
- Każda nieobecność nieusprawiedliwiona przez rodzica na lekcji online będzie odnotowana we frekwencji, jako nieobecność.
- W sytuacjach, których nie reguluje powyższy regulamin zastosowanie ma Statut Szkoły.