



## Lista de Verificación

---

No podrá mover montañas, pero puede planificar un movimiento organizado con una pequeña ayuda de esta lista de verificación paso a paso.

### 2 meses antes

**Ordenar.**

Ir a través de cada habitación de su casa decidir lo que le gustaría mantener y de lo que puede deshacerse. Piense si algún artículo requerirá embalaje especial o cobertura de seguro adicional.

**Investigación.**

Empiece a investigar las opciones de las empresas en mudanza. No confíe en una cita por teléfono, solicite una estimación in situ. Obtenga una estimación por escrito de cada empresa.

**Crear una carpeta de mudanza.**

Utilice esta carpeta para realizar un seguimiento de todo, todas sus estimaciones, sus recibos, y un inventario de todos los elementos que está moviendo.

**Organizar los registros escolares.**

Apersóñese a la escuela de sus hijos y haga arreglos para que sus registros sean transferidos a su nueva escuela.

### 6 semanas antes

**Pedir suministros.**

Ordene cajas y otros suministros como cinta adhesiva, envoltura de burbujas y marcadores permanentes. No olvide encargar especialmente recipientes, tales como barriles de platos o cajas de guardarropa.

**Úsalo.**

Empieza a usar o consumir cosas que no desees mudar, como alimentos congelados o perecederos y suministros de limpieza.

**Tome Medidas.**

Compruebe las dimensiones de las habitaciones en su nueva casa, si es posible, y asegúrese de verificar que las piezas más grandes del mobiliario se ajustan a través de las puertas. (Aplicable para movimientos locales y para movimientos internacionales una vez que tenga una residencia en destino).

### 1 mes antes

**Elija su empresa de mudanzas y confirme los arreglos.**

Seleccione una empresa y obtenga una confirmación por escrito de las fechas de mudanza, los costos y otros detalles.

**Empezar a empacar.**

Empezar a empacar las cosas que se utilizan con poca frecuencia. Durante el embalaje, anote artículos de valor especial que podrían requerir un seguro adicional de su compañía de mudanzas. Asegúrese de declarar por escrito todos los elementos de su mudanza. (Para movimientos locales e internacionales, esto puede ser realizado por la empresa de mudanza).

**Panama Moving Solutions, S.A.**

**Panama City, Panama**

**Tel: (507) 6674-9146 / (507) 6322-9596**

**Email: [info@pmovings.com](mailto:info@pmovings.com)**

**Web: [www.pmovings.com](http://www.pmovings.com)**

**Etiqueta.**

Etiquetar y numerar claramente cada caja con su contenido y la habitación a la que está destinada. Esto le ayudará a mantener un inventario de sus pertenencias. Pack y etiquetas "esenciales" cajas de artículos que usted necesita de inmediato.

**Separar objetos de valor.**

Añadir artículos como joyas y archivos importantes a una caja segura que usted personalmente transportará a su nueva casa. (Incluir joyas en una mudanza local o internacional no es recomendable ya que la compañía de seguros no se hará responsable por pérdidas o daños).

**Haga un cambio de dirección.**

Vaya a su oficina de correos local y llene un formulario de cambio de dirección. Siempre es aconsejable pedir a un vecino cercano que busque su correo después de mudarse. Contacte a su vecino dos semanas después de la mudanza, y luego dos semanas después.

**Notificar a las partes.**

Alertar a los bancos, empresas de corretaje, el departamento de recursos humanos de su empleador, revistas, los periódicos a los que se suscribió, compañías de tarjetas de crédito, seguros y servicios públicos.

**Reenviar los registros médicos.**

Haga arreglos para que los expedientes médicos se envíen a cualquier nuevo proveedor de atención médica u obtenga copias de ellos usted mismo. Pida referencias.

2 semanas antes

**Organizar para estar libre el día de la mudanza.**

Notifique a su oficina que planea supervisar el traslado y que por lo tanto necesita el día libre.

**Verificación vehicular.**

Lleve su coche a un garaje, y consulte con el mecánico qué servicios podrían ser necesarios si se está moviendo a un nuevo clima. Solicitar a su compañía de mudanzas las regulaciones aduaneras del país de destino para averiguar cualquier restricción con respecto a la importación de vehículos.

**Cuentas bancarias.**

Si va a cambiar de bancos, retire el contenido de su/sus cuentas y deposítelos en un lugar segura.

**Póngase en contacto con la empresa de mudanzas.**

Reconfirmar los arreglos.

1 semanas antes

**Empaque sus maletas.**

Trate de terminar su embalaje general unos días antes de su fecha de mudanza. A continuación, empacar la(s) maleta con suficiente ropa para llevar por unos días.

**Panama Moving Solutions, S.A.**

**Panama City, Panama**

**Tel: (507) 6674-9146 / (507) 6322-9596**

**Email: [info@pmovings.com](mailto:info@pmovings.com)**

**Web: [www.pmovings.com](http://www.pmovings.com)**

### Unos días antes

**Descongelar el congelador.**

Si su refrigerador es incluido en la mudanza, asegúrese de vaciar, limpiar y descongelarlo por lo menos 24 horas antes de moverse el día.

**Verifique los detalles.**

Reconfirma la hora de llegada de la empresa de mudanzas y asegúrese de haber preparado instrucciones exactas y escritas. Incluya información de contacto, como su número de teléfono celular o su número residencial.

**Planificar los pagos.**

En caso tal no haya gestionado el pago de su mudanza.

**Reserva ante la administración del residencial o edificio.**

Para casas, debe reservar los días de mudanza y para apartamentos, días y reserva del ascensor de carga.

### Unos días antes

**Verificar.**

Asegúrese de que el camión de mudanza que se presenta es de la empresa que contrató, así como el personal de embalaje.

**Preparar un inventario.**

Antes que la empresa de mudanza se retire, lea cuidadosamente y firme los documentos requerido. Se deberá enviar copia de todos los documentos por correo electrónico.

**Panama Moving Solutions, S.A.**

**Panama City, Panama**

**Tel: (507) 6674-9146 / (507) 6322-9596**

**Email: [info@pmovings.com](mailto:info@pmovings.com)**

**Web: [www.pmovings.com](http://www.pmovings.com)**