

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORELLI LAURA**

Data di nascita 05 AGOSTO 1970

Recapito Telefonico 320/4374846

Email l.morelli@comune.aosta.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01 luglio1998
- Nome del datore di lavoro Comune di Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario P.P.O.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1998 al 2010 funzionario PPO servizi Turismo, Commercio, Statistica e attività produttive
Dal 2010 ad oggi Capo di Gabinetto del Sindaco

- Date (da – a) dal 1995 al 1998
- Nome del datore di lavoro USL VdA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di laurea: pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) anno scolastico 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "XXVI Febbraio" Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale