

# Redactiestatuut Geestgronden

## 1. Uitgave

1.1. Geestgronden is een uitgave van de Stichting Historisch Egmond (SHE), in deze vertegenwoordigd door het bestuur.

1.2 Geestgronden verschijnt drie maal per jaar in opdracht van het bestuur van SHE.

## 2. Doel

Het doel van Geestgronden is: het publiceren voor de donateurs van SHE van lezenswaardige artikelen over de Egmondse geschiedenis, het bevorderen van de communicatie met de donateurs, het informeren van de donateurs over de activiteiten van de stichting en het bieden van een publicatieplatform aan historici en andere onderzoekers met betrekking tot de Egmondse geschiedenis.

## 3. Doelgroep

3.1 De donateurs van SHE vormen de belangrijkste doelgroep van Geestgronden.

3.2 Daarnaast wordt Geestgronden in de ‘vrije verkoop’ in een aantal winkels aangeboden.

3.3 Verder kan Geestgronden door het bestuur van SHE gebruikt worden als ‘relatiegeschenk’ voor de externe contacten van SHE, bij donateurswervingscampagnes, bij historische manifestaties, e.d.

## 4. Journalistiek principe

Geestgronden wordt door een zelfstandige redactie geredigeerd volgens journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in de commentaren en selectie, betrouwbaarheid en onpartijdigheid in de berichtgeving en deskundigheid in de analyse, een en ander in aanmerking genomen het doel en het karakter van het blad.

## 5. Redactioneel karakter

5.1 De communicatie tussen het bestuur en de donateurs van SHE wordt in Geestgronden bevorderd door beknopt informatie te publiceren over de activiteiten van het bestuur en de stichting.

5.2 Geestgronden biedt een publicatieplatform aan historici en andere onderzoekers en publicisten met betrekking tot de Egmondse geschiedenis.

5.3 Geestgronden kan ruimte bieden voor informatie over ontwikkelingen en activiteiten in Egmonds historisch verband, voor zover deze ontwikkelingen en activiteiten van belang worden geacht voor de donateurs van SHE en/of worden geacht een belangrijk deel van de donateurs te interesseren.

5.4 In keuze en behandeling van onderwerpen zoekt de redactie aansluiting bij in SHE levende interesses en opvattingen, vermijdt zij onnodige polarisatie en draagt zij er zorg voor dat Geestgronden toegankelijk is voor een zo breed mogelijke groep lezers onder de donateurs. Presentatie, toonzetting, taalgebruik, omvang en variatie van artikelen worden zoveel mogelijk door deze overwegingen bepaald.

## **6. Verhouding redactie Geestgronden en bestuur SHE**

6.1 Het bestuur benoemt de leden van de redactie en ontheft hen van hun taak, indien zij daarom verzoeken of indien er andere redenen zijn die uit de inhoud van dit statuut voortvloeien. Benoeming geschiedt in principe voor onbepaalde tijd. In de samenstelling van de redactie wordt zo mogelijk variatie nagestreefd in gespecialiseerde interessegebieden, samenhangend met de doelstelling van SHE

6.2 De benoeming betekent, dat het redactielid bevoegd is namens het bestuur van SHE te werken binnen de redactie van Geestgronden, conform hetgeen hierover is vastgelegd in het redactiestatuut. Deze bevoegdheid wordt samengevat met het begrip 'mandaat'.

6.3 Voor de handhaving en toepassing van het doel, het journalistiek principe en het redactionele karakter van Geestgronden is de redactie verantwoording schuldig aan het bestuur van SHE.

6.4 Eén maal per jaar wordt het inhoudelijk- en materieel redactiebeleid geëvalueerd in een bestuursvergadering van SHE met en in aanwezigheid van (zo mogelijk) de gehele redactie of een vertegenwoordigend deel ervan. Het resultaat van de evaluatie leidt tot continuering en/of bijstelling van het redactiebeleid en verlenging van het mandaat.

6.5 Nauwe samenwerking, wederzijdse informatie en goed overleg tussen de redactie en het bestuur zijn vereist. Belangrijke redactionele beslissingen die van invloed zijn op de communicatie met de donateurs van SHE worden slechts genomen na overleg met het bestuur. Beslissingen van het bestuur met

betrekking tot Geestgronden worden slechts genomen na overleg met de redactie. Het bestuur draagt binnen zijn mogelijkheden zorg voor optimale voorwaarden voor de redactionele taakvervulling, waarbij in elk geval zijn begrepen de beschikbaarheid van technische apparatuur, een geschikte vergaderlocatie en het geven van die informatie aan de redactie die redelijkerwijs van het bestuur mag worden verwacht.

6.6 De redactie ontvangt geen bezoldiging. Onkosten die direct verband houden met het redactiewerk en onvermijdelijk zijn, worden vergoed na indiening bij de penningmeester van het bestuur.

## **7. Financiële middelen**

7.1 Het budget voor de redactie wordt jaarlijks door het bestuur van SHE vastgesteld in overleg met de redactie. Slechts op zwaarwegende gronden kan het budget tussentijds worden bijgesteld.

7.2 De redactie stelt ten behoeve van de vaststelling van het budget jaarlijks een begroting op. Daarbij wordt naast de gebruikelijke vergoeding van onkosten een vast bedrag per pagina gereserveerd. Het budget van de redactie voorziet er ook in dat gebruik gemaakt kan worden van krachten die voor hun diensten betaald willen worden.

7.3 De redactie is verantwoordelijk voor de besteding en de bewaking van het budget. Zij ontvangt alle periodieke administratieve gegevens die zij noodzakelijk acht voor deze permanente bewaking.

## **8. Het mandaat van de redactie**

8.1 De redactie beoordeelt en bewerkt de binnengekomen kopij volgens het onder 4.1 genoemde journalistieke principe. Ook ziet de redactie er op toe dat de artikelen historisch zo betrouwbaar mogelijk zijn. De redactie is bevoegd om artikelen te weigeren, te wijzigen of in te korten, indien en voor zover dit voortvloeit uit de bepalingen van dit statuut en zoveel mogelijk in overleg met de betrokken auteur.

Artikelen die een duidelijk reclame oogmerk hebben zullen worden geweigerd, of in overleg met de auteur worden aangepast.

Artikelen die geen of nauwelijks relevantie hebben voor de Egmondse geschiedenis zullen in het algemeen worden geweigerd.

Artikelen die het doel hebben om politieke-, racistische- of religieuze meningen weer te geven zullen worden geweigerd.

8.2 De redactie ziet erop toe dat Geestgronden voldoet aan kwaliteitseisen op het gebied van taal, stijl en vormgeving. Voor het verbeteren van taal- en stijlfouten is geen overleg met de auteur vereist, evenmin voor het aanbrengen van veranderingen in of toevoegen van koppen, tussenkoppen en inleidingen.

8.3 Illustraties zijn geheel ter beoordeling van de redactie.

8.4 De redactie is verantwoordelijk voor de plaatsing van een artikel, de auteur blijft verantwoordelijk voor de inhoud.

8.5 Auteurs krijgen een presentemplaar toegestuurd. In de regel worden anonieme artikelen niet geplaatst.

8.6 De redactie regelt zelfstandig haar werkzaamheden. De taken die zich voordoen worden in overleg verdeeld. Desgewenst stelt de redactie een huishoudelijk reglement op. Een eventueel huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

8.7 De redactie legt de wijze waarop ze het tijdschrift gestalte wil geven vast in een Redactionele Formule, waarin de vormgeving van Geestgronden is beschreven (zie bijlage).

8.8 Tussen bestuur en redactie bestaat overeenstemming aangaande de Redactionele Formule evenals over de daarvoor benodigde middelen.

## **9. Hoofdredacteur**

9.1 Eén van de redactieleden wordt door het bestuur aangewezen als hoofdredacteur.

9.2 De hoofdredacteur is - in nauw overleg met de andere redactieleden - verantwoordelijk voor de definitieve samenstelling van de afleveringen van Geestgronden. Hij of zij is daarop aanspreekbaar.

9.3 De hoofdredacteur vertegenwoordigt de redactie naar buiten toe, voert correspondentie rondom Geestgronden en houdt hiervan een archief bij.

9.4 De hoofdredacteur is als budgethouder verantwoordelijk voor de bewaking van het budget, dat door het bestuur beschikbaar wordt gesteld voor de uitgave van het blad.

9.5 In Geestgronden wordt vermeld dat het copyright berust bij SHE. De hoofdredacteur kan toestemming geven voor het overnemen van artikelen uit Geestgronden, op voorwaarde van een correcte bronvermelding.

## **10. Conflicten**

10.1 Indien er over een zaak van redactioneel beleid verschil van mening ontstaat binnen de redactie wordt getracht dit verschil van mening in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt deze poging, dan wordt het conflict door de hoofdredacteur voorgelegd aan het bestuur die vervolgens een bindende uitspraak doet. Bij deze uitspraak worden de bepalingen van dit statuut in acht genomen.

10.2 Indien er over een zaak van redactioneel en/of materieel beleid verschil van mening ontstaat tussen de redactie en het bestuur wordt getracht dit verschil van mening in goed onderling overleg op te lossen. Mislukt deze poging, dan is het eindoordeel van het bestuur doorslaggevend en bindend. Bij deze uitspraak worden de bepalingen van dit statuut in acht genomen. Het bestuur doet alleen uitspraak na het horen van (zo mogelijk) de gehele redactie of, indien dit niet mogelijk is, een vertegenwoordigend deel ervan.

## **11. Klachten**

11.1 Indien een artikel naar het oordeel van een auteur ten onrechte is geweigerd, is gewijzigd of ingekort, dient klager in overleg met de hoofdredacteur binnen twee dagen te zoeken naar een oplossing van het gerezen probleem. Leidt dit overleg niet tot een voor klager bevredigend resultaat, dan kan hij of zij binnen drie dagen in beroep gaan bij het bestuur, middels een schriftelijk ingediende klacht bij de voorzitter van het bestuur.

11.2 Het bestuur beoordeelt of de klacht serieus genoeg is om in behandeling te worden genomen. Is dit het geval, dan neemt de voorzitter hierover onmiddellijk contact op met de hoofdredacteur.

11.3 Indien de conclusie van het onder 11.2 bedoelde overleg luidt dat de hoofdredacteur juist heeft gehandeld, dan wordt dit door het bestuur aan klager bericht.

11.4 Indien de conclusie van het onder 11.2 bedoelde overleg luidt dat de hoofdredacteur onjuist heeft gehandeld, dan wordt dit aan klager bericht en poogt de hoofdredacteur in overleg met de klager de gemaakte fout te herstellen, bijvoorbeeld door het plaatsen van een rectificatie of het alsnog plaatsen van het artikel in de oorspronkelijke versie. Ook wordt getracht herhaling te voorkomen.

11.5 In alle stadia vindt beoordeling van de klacht plaats op basis van de bepalingen van dit statuut.

## **12. Wijziging en bevestiging van het statuut**

12.1 Dit statuut kan door de redactie worden gewijzigd. De redactie kan hiervoor een voorstel indienen bij het bestuur. Het bestuur kan het statuut slechts wijzigen na overleg met de redactie.

12.2 Dit statuut geldt voor onbepaalde tijd.

## **13. Bekendmaking statuut**

Dit statuut wordt op de website van de stichting gepubliceerd. In de afleveringen van Geestgronden wordt gemeld dat het statuut aldaar is in te zien.

## **14. Slotbepaling**

In die gevallen, waarin dit statuut niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur, de hoofdredacteur gehoord hebbend.

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur van SHE op      februari 2018

De voorzitter, De secretaris,