



DIE VERANDERING IN ONDERWYS  
THE CHANGE IN EDUCATION

**SAOU WEBINAAR 16 NOVEMBER 2020**  
**KWALITEITSBESTUURSTELSEL (QMS) VIR**  
**SKOOLGEBASEERDE OPVOEDERS**  
**SKOOLHOOFDE**



Mnr Martin Botha  
Hoërskool Gerrit Maritz




---

---

---

---

---

---

---

---





**Evalueringsinstrument-inligting**  
**vir skoolhoofde**




---

---

---

---

---

---

---

---

**Prestasiestandaarde, Kriteria en Beskrywers**

PRESTASIESTANDAARD	KRITERIA	BESKRYWERS
Die Prestasiestandaarde in die instrument vorm die kernelemente van die posbeskrywing van die opvoeders.	Die kriteria vorm die sleuteluitsette vir elke Prestasiestandaard	Beskrywers is frases wat daarop gemik is om te help om die verwagte produkte vir elke kriteria aan te dui en te definieer.

*Ekstra-kurrikulêre aktiwiteite – bv. dramaklasse; afrigting vir Kunswedstryde ens.*  
*Buite-kurrikulêre aktiwiteit – bv. sportafrigting*




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

### Opvoeder (Posvlak 1)

Prestasiestandaard	Aantal Kriteria	Aantal beskrywers
1. Skep van 'n positiewe leer- en onderrigomgewing	2	7
2. Kennis van kurrikulum, lesbeplanning en -aanbieding	4	12
3. Leerderassesering en -prestasie	3	7
4. Professionele ontwikkeling	2	9
5. Ekstrakurrikulêre en buite-kurrikulêre deelname	1	3
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>38</b>
<b>Maksimum puntetotaal = 152</b>		
<i>Lesobservasie: Prestasiestandaard 1 - 3</i>		

RAVO Kollektiewe Ooreenkoms 2 van 2020 (bis. 29-33)

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

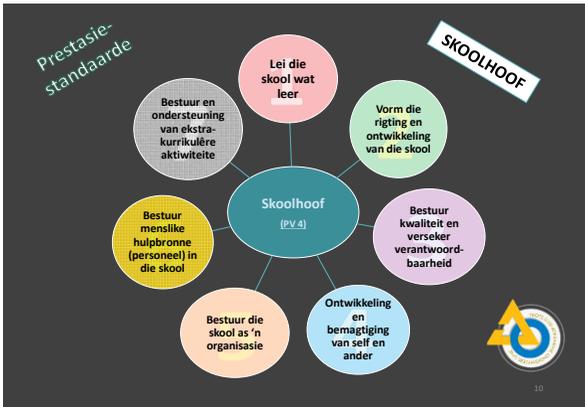
---

---

---

---






---

---

---

---

---

---

---

---

### Skoolhoof (Posvlak 4)

Prestasiestandaard	Aantal kriteria	Aantal beskrywers
1. Lei die skool wat leer	2	15
2. Vorm die rigting en ontwikkeling van die skool	2	13
3. Bestuur kwaliteit en verseker verantwoordbaarheid	2	11
4. Ontwikkeling van self en ander	2	9
5. Bestuur die skool as 'n organisasie	3	14
6. Bestuur die menslike hulpbronne(personeel) in die skool	1	5
7. Bestuur en ondersteuning van ekstra-kurrikulêre aktiwiteite	1	4
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>71</b>
<b>Maksimum puntetotaal = 284</b>		
Lesobersvasie: Prestasiestandaard 1 (Kriteria 1)		

RAVO Kollektiewe Ooreenkoms 2 van 2020 (bls. 75-85)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Informele evaluering

- Informele evaluering kan plaasvind in die eerste en derde kwartale.
- Dit is daarop gemik om te assessee of die opvoeder se prestasie voldoen aan die vereiste prestasiestandaarde. Bewyse van Skoolgebaseerde-assessering (SBA) en ander aktiwiteite word in aanmerking geneem en ondersteuning word verskaf waar benodig deur die Departementshoof.
- Dit is formatiewe evaluering en beklemtoon deurlopende verbetering.
- Geen rekords mag gehou word nie.

RAVO Kollektiewe Ooreenkoms 2 van 2020 (bladse 15 en 19)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Voltooiing van die instrumente

*Moet op die verskafte ELRC-vorms wees of, verkieslik, op Excel-templaot wat met formules reeds op, in Engels, aan die Disktriks-kantoor gestuur word*

- Die toesighouer/meerdere moet die **voltooide instrument na die skoolhoof se kantoor stuur** op die geskeduleerde tyd.
- Die skoolhoof moet die **voltooide instrument teken** nadat beide die toesighouer en die opvoeder dit geteken het. Dit gebeur nadat hy homself daarvan vergewis het dat hy/sy aan al die prosesse voldoen het.
- Indien die skoolhoof bewus raak van enige verskille, moet dit onder aandaag van die relevante toesighouer sowel as die hulpbronspersoon gebring word, van wie dit dan sal verwag word om dit te korregeer.
- Die skoolhoof behou homself/haarself die reg voor om enige lid van die Skoolbestuurspan(SMT) af te vaardig, (wat met die betrokke vak of fase vertrou is) om 'n evaluering te doen sou dit duidelik word dat die relevante toesighouer dit nie kan doen nie.



RAVO Kollektiewe Ooreenkoms 2 van 2020 (bls. 14) 13

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### QMS bestuursplan Januarie - Junie

MAAND	AKSIE	VERANTWOORDELIKHEID
Januarie – Maart	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning en opleiding</li> <li>Teken werkplante (teen einde Januarie)</li> <li>Verseker dat alle opvoeders toegang het tot die evaluering sinstrumente, KO 2 van 2020</li> <li>Rolle en verantwoordelike word bespreek</li> <li>Ontwikkel en implimenteer die plan/skedule</li> <li>Kringbestuurder verifieer</li> </ol>	Skoolhoof, SMT opvoeders en Kringbestuurder
April - Junie	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selfevaluering deur opvoeders</li> <li>Gesprek voor evaluering</li> <li>Lesobservasie</li> <li>Halfjaarlikse evaluering</li> <li>Gesprek na evaluering</li> <li>Skoolhoof verifieer en teken</li> </ol>	Skoolhoof, SMT, opvoeders, <u>hulpbronspersoon</u> (indien van toepassing) en die Kringbestuurder

RAVO Kollektiewe Ooreenkoms 2 of 2020 (bls. 18) 15

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

