

## Cahier des charges – Projet de formation

ENTREPRISE : .....

Adresse : .....

.....

Dirigeant : .....

Responsable formation : .....

Activité : .....

.....

.....

.....

.....

Effectif :

### Projet / Objectif de l'entreprise

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public visé et niveau de qualification (Merci de préciser si le stagiaire a une RQTH) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Compétences visées :

.....  
.....  
.....  
.....

Suivi et évaluation des compétences :

.....  
.....  
.....  
.....

Matériels avec lequel évolue le personnel ciblé :

.....  
.....  
.....  
.....

## Exigences de l'entreprise

Formation : Intra ou Inter .....

Lieu géographique : .....

Dates et rythme souhaités :

.....  
.....  
.....

## Moyens pédagogiques souhaités :

Profil du formateur :

.....  
.....  
.....  
.....

Supports souhaités :

.....  
.....

Moyens et ressources mises à disposition par l'entreprise :

.....  
.....

## Exigences souhaitées en terme de label qualité :

Types d'évaluations souhaitées au terme de l'action de formation :

- Bilan de fin de stage
- Titre
- Diplôme
- Attestation de formation

## Selection Organisme de formation

Budget formation prévu : .....

Référence formateur : .....

Proposition à retourner à :

Nom de la personne : .....

Date limite de retour de proposition : .....

Fait à .....

Le .....

Cachet et Signature de l'entreprise