



Formulario de Inscripción para Kids' Clubhouse

Nombre del Niño (apellido, nombre)

Fecha de Nacimiento

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre del Padre o Guardian | Dirección de Casa | Teléfono de Casa / Teléfono Celular |
| Empleador | Dirección de Trabajo | Teléfono del Trabajo |
| Nombre del Padre o Guardian | Dirección de Casa | Teléfono de Casa / Teléfono Celular |
| Empleador | Dirección de Trabajo | Teléfono del Trabajo |

Yo, _____ deseo inscribir a mi hijo (a) _____ en el programa de cuidado de niños del Kids' Clubhouse con el siguiente horario:

Por favor marque todos los que apliquen:

☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes

Durante estas horas: ☐ El cuidado antes de la escuela (6:30 – 8:30 am) y/o ☐ Después de la escuela (2:30* – 6:30 pm)

**Recogeremos a su hijo cuando termine su escuela. Vea la lista de escuelas en la página siguiente.*

Entiendo que parte de la programación del Kids' Clubhouse incluye ayuda para tareas. Deseo que mi hijo (a) _____:

☐ complete su tarea en el Club; o

☐ complete su tarea en casa; o

☐ decida si terminan sus tareas en el Club o en casa.

Información Médica e Historia

Permiso Médico de Emergencia:

Primeros Auxilios: Autorizo al Personal del Programa administrar el tratamiento de primeros auxilios a mi hijo.

Hospital: En caso de un problema médico, entiendo que el Boys & Girls Club de Newport hará un esfuerzo concienzudo para contactarme en los números de emergencia que he proveído antes de que se tome alguna medida médica. En caso de una emergencia, entiendo que la elección del hospital puede estar limitada por el servicio del equipo local de rescate.

Doctor: Autorizo al Personal del Programa contactar a _____ (Teléfono #) _____ con preguntas que el Personal del Programa pueda tener sobre la salud de mi hijo.

Social: Por favor, adjunte una carta en la que indique cualquiera información adicional sobre cómo funciona su hijo en un grupo que sea pertinente a su participación en el Club (retirado, tímido, perjudica a otros / sí mismo, ADD, fácilmente desalentado etc ...)

Permiso de Transporte

Yo _____ doy permiso para que mi hijo _____ sea transportado por el Boys & Girls Club de Newport a/o desde _____ escuela, con el fin de asistir al programa KIDS' CLUBHOUSE. El transporte está disponible para la Escuela Primaria Pell, la Escuela Intermedia Thompson, la Escuela Intermedia Gaudet, la Escuela Forest Avenue, la Escuela Aquidneck y la Escuela Intermedia Portsmouth. Otras escuelas deben ser aprobadas antes del registro. El transporte al hogar debe ser aprobado por el director del programa antes de la inscripción. Un adulto autorizado debe estar presente en el hogar o el niño será devuelto al Club hasta que un adulto autorizado lo recoja.

Si mi hijo no asistirá a KIDS' CLUBHOUSE en cualquier día de, entiendo que es mi responsabilidad notificar a la escuela de mi hijo (a) antes de las 12:00 del mediodía de este cambio. Entiendo que si no informo a la escuela, mi hijo será transportado al Boys & Girls Club de Newport. Cualquier cambio en el transporte de la casa debe hacerse con BGC del personal de Newport antes de las 4:00 pm.

Lista de Recogida Autorizada

Autorizado Para Recoger (incluya padre / guardián): Todas las personas autorizadas deben tener 18 años de edad o más y deben tener una identificación con foto. El programa KIDS' CLUBHOUSE no permitirá salir a un niño sin autorización por escrito. Por favor, informe a todas las personas autorizadas que deben tener una identificación con foto lista y disponible. Tenga en cuenta que sus contactos de emergencia escritos en el formulario de membresía también deben estar autorizados a recogerlos a continuación. Además, por favor designe a cualquier contacto que podemos llamar en caso de emergencia.

| Por la presente autorizo: | | | Contacto de Emergencia |
|---------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |
| Nombre | Teléfono# | Relacion con el niño | <input type="checkbox"/> |

para recoger a mi hijo (a) _____ del programa de KIDS' CLUBHOUSE. Si deseo agregar o quitar a alguien de esta lista, daré aviso por escrito por adelantado al Boys & Girls Club de Newport.

** Los números de teléfono serán verificados antes de que su hijo pueda comenzar el programa.*

Personas no autorizadas:

Una copia de la documentación legal como documentos de custodia relacionados con el bienestar de su hijo debe ser archivada.

Participamos en el CACFP, que nos permite ofrecer comidas gratis todas las noches a todos los participantes. Si usted no desea que su hijo participe de estas comidas, por favor hable con nuestro Coordinador de Programa. BGC es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

He leído y entiendo toda la información de política que se me ha proporcionado y acepto cumplir con estas políticas.

Firma del padre /guardian

Fecha

Sólo Para Uso de Oficina

Membresía Actual & Verificado: ☐ S ☐ N No Hay Contrapeso Debido: _____ Primera Página Completada: _____
Primera Semana Cantidad de la matrícula: \$ _____ Verificada por: _____ Segunda Página Completada: _____

Kids' Clubhouse

Autorización de Los Padres para Primeros Auxilios y Tratamiento de Emergencia

En caso de que sea necesario, autorizo al Personal del Programa administrar el tratamiento de primeros auxilios a mi hijo.

Autorizo al personal del programa contactar a _____ M.D. en (teléfono #) _____ con preguntas que el personal del programa pueda tener sobre la salud de mi hijo.

En consideración a la admisión, autorizo al Boys & Girls Club de Newport hacer arreglos para el examen médico y / o el tratamiento de mi hijo, _____ si surge una emergencia en el Club o en una excursión. Entiendo que el Boys & Girls Club de Newport hará un esfuerzo concienzudo para ponerse en contacto conmigo en los números de emergencia que he proporcionado a continuación antes de que se tome cualquier medida médica. Entiendo que la elección del hospital puede estar limitada por el servicio del equipo local de rescate.

Plan de Seguro de Salud _____

Número de póliza _____

Tenga en cuenta que todos los contactos de emergencia se indican en el formulario de inscripción de Kids' Clubhouse.

Firma del Padre/Guardian

Fecha

Firma del Padre/Guardian

Fecha

Política de Kids' Clubhouse y Manual de Procedimientos Reconocimiento

Al firmar, usted reconoce lo que ha leído, entiende y promete cumplir con las políticas y procedimientos descritos en este manual por el Boys & Girls Club de Newport.

Firma del Padre/Guardian

Fecha

El Nombre del Niño

Política y Procedimientos de Disciplina

El personal del Kids' Clubhouse utiliza métodos positivos de disciplina que fomentan el autocontrol, la autodirección, la autoestima y la cooperación.

Se prohíbe al personal usar los siguientes medios como castigo.

1. Golpear, sacudir, morder, pellizcar o infligir cualquier forma de castigo corporal.
2. Restringir el movimiento de un niño vinculándolo o atándolo.
3. Castigo mental o emocional como humillar, avergonzar o amenazar a un niño.
4. Privar a un niño de comidas, meriendas, descanso o uso necesario del inodoro.
5. Confinar a un niño en un área cerrada como un armario, una habitación cerrada, una caja o un cubículo similar.

Se puede usar disciplina o restricción no severa cuando sea razonablemente necesario, basado en el desarrollo de un niño, para evitar que un niño se lastime a sí mismo, a otras personas o a la propiedad.

Se espera que todos los miembros del personal manejen la disciplina de los niños a su cargo. Se envía un niño al Director cuando:

1. El miembro del personal ha utilizado todos los recursos a su disposición y el miembro todavía se niega a cooperar. Antes de enviar un niño al Director, se espera que el funcionario haya tratado los siguientes esfuerzos para resolver el problema:
 - a. Déle al niño la oportunidad de explicar su comportamiento e identificar una respuesta más apropiada.
 - b. Advertir al niño para que corrija su comportamiento
 - c. Usar juicio justo para decidir las consecuencias, ej. Retiro de la actividad, informe de disciplina formal a los padres o guardianes.
2. En el caso de que un niño cometa un acto que pide su retiro inmediato de la actividad, ya sea para mantener el control o para proteger la seguridad del grupo, el niño es llevado o enviado a la oficina del Director. El Director, después de considerar los hechos tomará la acción apropiada.
3. En caso de incumplimiento grave de la política disciplinaria, el despido de cualquier programa o actividad se cumplirá con el debido proceso, pero el despido por parte del Director (en espera de la audiencia) se hará cumplir lo cuando sea necesario. En última instancia, el Director ejercerá la autoridad y asumirá la responsabilidad de la correcta aplicación de todas las reglas.
4. Los episodios repetidos de cualquier problema de conducta (robo, intimidación, pelea, etc ...) serán manejados individualmente, teniendo en cuenta que el despido de un programa se aplicará sólo en casos extremos, cuando todos los esfuerzos para mejorar el comportamiento han fallado.
5. Todas las suspensiones serán revisadas por el Director de Programas y el Director Ejecutivo Auxiliar. Si un niño se suspende por más de un día, los padres o guardianes deben comunicarse con el Director de Programas antes de que el niño pueda regresar.

Políticas y Procedimientos de Disciplina Reconocimiento

He leído la Política y Procedimientos de Disciplina adjuntos y entiendo que se aplicarán a mi hijo al ingresar al programa de Kids' Clubhouse en el Boys & Girls Club de Newport. Revisaré este documento con mi hijo. Estoy de acuerdo en que mi hijo (a) y yo cumpliremos con la Política y Procedimientos de Disciplina adjuntos.

Por favor, firme y escriba la fecha abajo y regrese esta página al Director de Programas a la oficina del Boys & Girls Club de Newport. Por favor guarde el documento de Política y Procedimientos de Disciplina con sus registros.

Firma: _____

Fecha: _____

Nombre del Niño: _____